

## 【管理者登録の手順】

状況に合わせ、以下の対応をお願いします。

### 【A：利用者の登録ができていない】

→利用者メニューにログインすると「アカウントが無効です」と表示される（利用者メニューが使用不可）場合は、Cyber Portの利用者登録が上手くできていない可能性があるため、Aの手順を実施してください。

### 【B：管理者権限の付与ができていない】

→利用者メニューにログインしても「アカウントが無効です」と表示されない（利用者メニューが使用可能）場合は、該当の利用者に管理者権限が付与されていない可能性があるため、Bの手順を実施してください。

## 【A：利用者の登録ができていない】

A-1：Cyber Port管理者より、該当ユーザーに対し、招待メールの再送を行います。

招待メールの送信手順は、管理者向け操作マニュアル（※）の「5. 組織」章の「Ⅲ【組織に利用者を招待する】」をご参照ください。

Cyber Port利用申請結果の「サイバーポート（港湾物流） ご利用準備完了のお知らせ」のメール送付後に届く管理者招待用のメール「サイバーポート（港湾物流） ご利用開始にあたって」にて管理者登録を行ったにも関わらず、管理者メニューが使えない場合は、既に受信している管理者招待メールで下記手順をお試しください。管理者招待メールのサインアップ用URLの有効期限は5日のため、期限が切れてしまっている場合は、お手数ですが、ポータルサイトの問合せより、招待メールの再送の依頼をお願いいたします。

※管理者向け操作マニュアル

管理者向けメニューにログイン後、画面左部のメニューで「事業者」>「各種資料」と選択してください。

各種資料ページにて「サイバーポート（港湾物流）\_操作マニュアル（管理者向け）」がダウンロード頂けますので、ご活用ください。

A-2：招待メールのサインアップ用URLからブラウザを起動してサインイン画面を表示します。

なお、既に他の利用者でCyber Portにサインインしている（していた）場合は、サインアウトしてブラウザを開いてください。

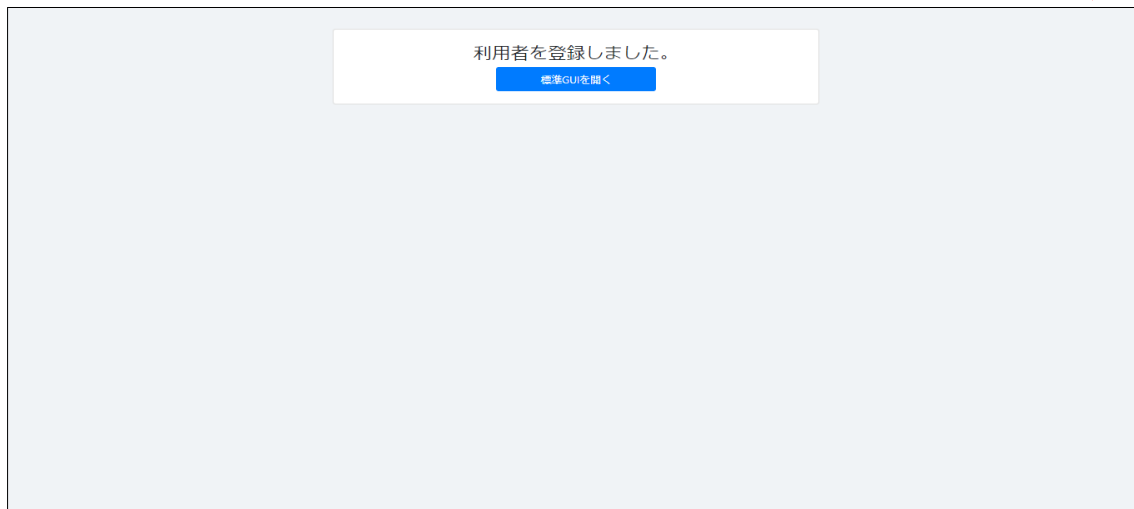
<p>サイバーポート ご利用開始にあたって</p> <p> invitation@cyber-port.net 宛先 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>ご担当者様</p> <p>サイバーポートのご利用を開始されるには、下記リンク先の画面から5日以内にアカウントの作成（サインアップ）を行ってください。 ※有効期限を超えた場合、招待者に対して招待メールの再送を依頼してください。</p> <p><a href="https://admin.cyber-port.net/inviteUser?inviteUserId=8a68a3a1-771b-4658-834c-7c094b2eb7e6">https://admin.cyber-port.net/inviteUser?inviteUserId=8a68a3a1-771b-4658-834c-7c094b2eb7e6</a></p> <p>アカウント作成後、サイバーポートへのサインインが可能となります。 ※アカウント作成以前は下記URLからサインインができません。 必ず上記のURLからサインアップしアカウントを作成してください。</p> <p>サイバーポート管理URL：<a href="https://admin.cyber-port.net">https://admin.cyber-port.net</a></p> <p>※本メールはシステムより自動送信されています。 本メールに返信されても返信内容の確認およびご返信ができません。 お問い合わせは下記の問い合わせフォームをご利用ください。</p> <p>問い合わせフォーム <a href="https://www.cyber-port.net/ja/contact">https://www.cyber-port.net/ja/contact</a></p>	<p>サインアップ用URL</p>
--	-------------------

A-3 : Cyber Portのサインイン画面にて、電子メールアドレスとパスワードを入力し、サインインしてください。  
(既にMicrosoft Azureアカウントが作成されているためサインアップは不要です)

A-4 : サインインしたメールアドレス宛に確認コードが届きます。

A-5 : 確認コード送信画面の「確認コード」に、メールに記載されていた6桁の数字を入力し、「続行」ボタンを押下します。

A-6 : サインインが完了し、利用者登録の完了画面が表示されます。「標準GUIを開く」を押下することでCyber Portにサインインできます。  
※管理者招待メールにて作業を実施した場合は、以後の手順は不要です。



A-7 : 利用者登録が完了したら、Cyber Port管理者にて管理者の追加を行います。  
管理者の追加手順は、管理者向け操作マニュアルの「4. 会社」章の「Ⅲ【会社・管理者(管理者)を参照／編集する】」をご参照ください。

#### 【B : 管理者権限の付与ができていない】

B-1 : Cyber Port管理者にて、該当ユーザーの管理者追加を行います。  
管理者の追加手順は、管理者向け操作マニュアルの「4. 会社」章の「Ⅲ【会社・管理者(管理者)を参照／編集する】」をご参照ください。

※管理者向け操作マニュアル

管理者向けメニューにログイン後、画面左部のメニューで「事業者」>「各種資料」と選択してください。

各種資料ページにて「サイバーポート（港湾物流）\_操作マニュアル（管理者向け）」がダウンロード頂けますので、ご活用ください。