

Cyber Port・CONPASポータルサイトでの 利用申請の方法について

令和5年7月
関東地方整備局

CONPAS利用申請手続きフロー

1 Cyber Port・CONPASポータルサイト利用申請の方法



2 利用申請の方法



3 管理者の登録方法



4 組織の登録方法



5 利用者(配車係)の登録方法

その他 利用手引きや操作マニュアルのダウンロード

その他 CONPASの利用方法

その他 CONPAS利用申請の不明点等問合せ先

1 Cyber Port・CONPASポータルサイトのURL及び利用申請の方法

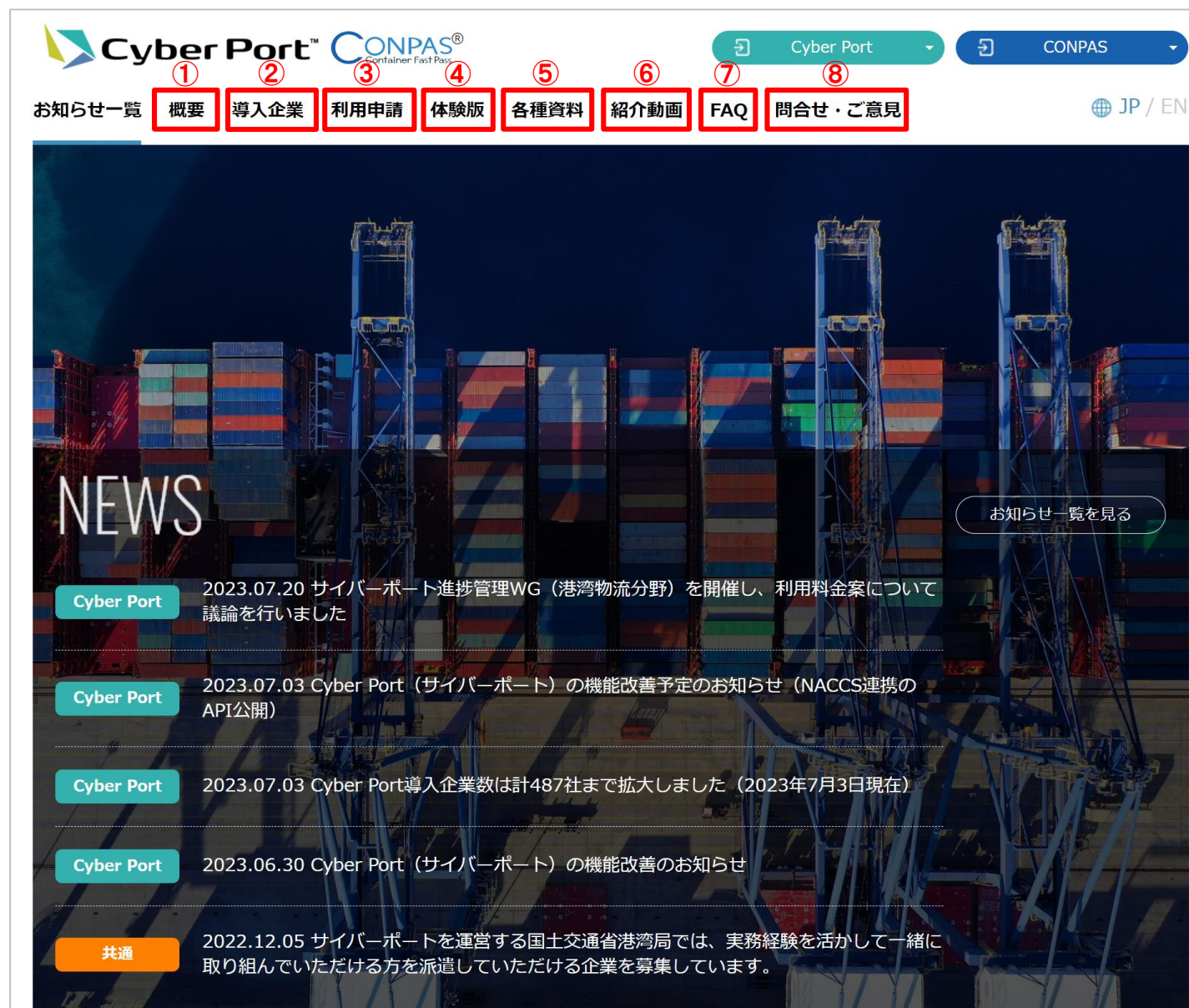
- Cyber Port・CONPASポータルサイト(<https://www.cyber-port.net/>)にアクセスのうえ、利用申請手続きを行います。

(1) Cyber Port・CONPAS トップ画面

「利用申請」をクリック



参考：Cyber Port・CONPASポータルサイトの主な機能



- ① 「概要」： 港湾物流に関する現状の課題やCyber Port 及びCONPASの特長・導入メリットなどを紹介。
- ② 「導入企業」： Cyber Portを導入している企業を掲載。
- ③ 「利用申請」： Cyber Port及びCONPASの利用申請手続きが可能。
- ④ 「体験版」： Cyber Portの一部機能を、30日間お試しいただくことができる体験版申請受付。
- ⑤ 「各種資料」： Cyber Port及びCONPASに関する各種説明資料を掲載。
※内容は順次充実させていく予定
- ⑥ 「紹介動画」： サイバーポートの特長や導入メリットを解説した動画、サイバーポートの操作方法を解説した動画を掲載。
- ⑦ 「FAQ」： Cyber Port及びCONPASに関し、よくいただくご質問と回答を掲載。
- ⑧ 「問合せ・ご意見」： Cyber Port 及びCONPASの利用方法等に関する問い合わせや、利用者からの機能改善に関するご意見等の受付。

2 利用申請の方法

- 利用申請のページに移動しますので、必要事項を入力します。

(1) 利用申請

- ①～⑨を入力し、⑩の利用規約を確認の上、確認ボタンをクリック。

会社基本情報

会社名 ※

会社名かな ※

郵便番号 ※

住所 ※

代表者氏名 ※

代表連絡先 ※

法人番号 ※

あり なし

法人番号が存在する場合は、必ず入力してください。

①: 「会社基本情報」を入力

事業情報

Cyber Portを利用するうえで、登録する事業種別を選択してください。
複数の事業種別を登録する場合には、登録する事業種別に必要な添付ファイルを全て添付してください。

事業種別 (複数選択可) ※

選択してください

添付ファイル(1ファイルの最大ファイルサイズは 10MB です) ※

必要な添付ファイルの詳細はこちら

ファイルを選択 ファイルが選択されていません

事業内容補足

管理者情報

Cyber Port (及びCONPAS) を利用するうえで、システム内で (会社内の) 管理者となる方の情報を入力してください。

氏名 ※

メールアドレス1 ※

メールアドレス1(再) ※

②: 「陸運業者」を選択

③: 許可・届出を証明する書類の写しを添付

④: 「事業内容補足」は記載不要

⑤: システム内で(会社内の)管理者となる方の情報を入力

●事業種別「陸運業者」の申請時に必要な添付ファイル

法令上の事業区分	根拠法・条項	必要な添付書類
一般貨物自動車運送事業	貨物自動車運送事業法第3条	許可・届出を証明する書類の写し
特定貨物自動車運送事業	貨物自動車運送事業法第35条第1項	
貨物軽自動車運送事業	貨物自動車運送事業法第36条第1項	

2 利用申請の方法（続き）

申請者情報
Cyber Port（及びCONPAS）の利用申請を行う方の情報を入力してください。

所属 ※

氏名 ※

電話番号 ※

メールアドレス1 ※

メールアドレス1(再) ※

メールアドレス2

メールアドレス2(再)

システム利用情報

利用開始予定日 ※
2023/08/08

申請日より2週間以降の日付を選択ください

検証環境事前利用 ※ あり なし
検証環境を利用される場合は「あり」を選択してください
検証環境では、Cyber Portの実際の画面や、自社システムとのAPI接続をご確認いただけます

システム接続 ※ あり なし
Cyber Portと自社システムのAPI接続をご希望の場合は「あり」を選択ください

⑥: 利用申請する方の
情報を入力

⑦: 「利用開始日」を入力
※通常の手続きの場合、
2週間を経過せずとも利用
可能となります。

⑧: 「CONPAS」のみを
利用する場合、
「検証環境事前利用」と
「システム接続」は
「なし」を選択

CONPAS利用情報

CONPASの利用 ※ あり なし
CONPASの利用をご希望の場合は「あり」を選択ください

利用想定

Cyber Portの主な利用想定機能をお教えてください。（複数選択可能） ※

帳票連携機能（輸出）
 帳票連携機能（輸入）
 NACCS連携機能
 ターミナル問合せ機能
 CONPAS
 その他

Cyber Portの導入企業名の公表について

より多くの企業様にCyber Portをご利用いただくきっかけとするとともに、今後Cyber Port上での連携先企業が増えることで、Cyber Portの利便性向上に資すると考え、ポータルサイト上に、Cyber Portの導入企業数ならびに導入企業名を原則公表させていただきます。

サイバーポート（港湾物流）利用規約に同意します
 CONPAS利用規約に同意します

個人情報の取り扱いにつきましては、[プライバシーポリシー](#)をご確認ください。

確認

⑨: 「CONPAS」を利用
する場合、「あり」
を選択

⑩: Cyber Port・CONPASポータルサイトにおける想定される主な利用機能を選択

⑪: 「サイバーポート（港湾物流）利用規約」及び「CONPAS利用規約」を確認した上で、それぞれにチェック

⑫: 「確認」をクリック

⑫: 記載内容を確認の上、「送信」をクリック

- 後日、事務局より、「サイバーポート ご利用準備完了のお知らせ」と「サイバーポート ご利用にあたって」が申請者のメールアドレスに届きますので、お待ちください。

右ページへ

3 管理者の登録方法

- 「サイバーポート ご利用準備完了のお知らせ」、「サイバーポート ご利用にあたって」のメール到着後、管理者の登録を行います。

(1) 管理者の登録手順

- システムより申請者のメールアドレス宛に招待メール(「サイバーポート ご利用にあたって」)が届くため、①リンクをクリック。



新しいアカウントを作成

電子メールアドレス ③申請者のメールアドレスを入力

確認コードの送信 ④:「確認コードの送信」をクリック
※送信後、システムより③で入力したメールアドレス宛に確認コードが届きますので確認をお願いします。

新しいパスワード

パスワードの確認入力

表示名

作成 キャンセル



Cyber Port™

管理者メニュー

電子メールアドレス

パスワード パスワードを忘れた場合

サインイン

アカウントをお持ちでない場合今すぐサインアップ ②:「今すぐサインアップ」をクリック



3 管理者の登録方法（続き）

新しいアカウントを作成

電子メールアドレス

確認コード

⑥: システムより③で入力したメールアドレス宛に届いた確認コードを入力

コードの確認 ⑦: 「コードの確認」をクリック

新しいパスワード

⑧: サインイン時のパスワードを設定

パスワードの確認入力

⑨: 上記で設定したパスワードを改めて入力。

表示名

⑩: Cyber Port・CONPASポータルサイトでの表示名を入力。

作成 キャンセル

⑪: 「作成」をクリック

- 登録完了となります。

4 組織の登録方法

(1) 組織の登録手順

- Cyber Port・CONPASポータルサイト(<https://www.cyber-port.net/>)にアクセスし、①「Cyber Port」→②「管理者メニュー」よりサインインする。
※ 「3 管理者の登録方法」で設定した管理者のメールアドレス・パスワードを入力してください。



Cyber Port

管理者メニュー

電子メールアドレス

パスワード パスワードを忘れた場合

サインイン

③: 管理者のメールアドレス・パスワードを入力。

④: 「サインイン」をクリック

アカウントをお持ちでない場合今すぐサインアップ

4 組織の登録方法（続き）

（2）組織の作成

- （1）のサインイン後、事業者のうち⑤「組織」→⑥「新規作成」の順にクリックし、組織登録の画面を開く。



※ ⑦～⑮のうち、⑦・⑧・⑬は必須項目となります。

The screenshot shows the '組織登録' (Organization Registration) form. The form fields are as follows:

- 会社ID: 10ab148c-ba6f-48b5-b260-bf9619c43d73
- 会社名: システム管理ベンダーテスト用_海貨1
- 組織ID: (Red box, circled 7)
- 組織名: (Red box, circled 8)
- 住所: (Dashed red box, circled 9)
- 電話番号: (Dashed red box, circled 10)
- FAX: (Dashed red box, circled 11)
- メールアドレス: (Dashed red box, circled 12)
- 事業種別: (Red box, circled 13)
- デフォルト事業種別: (Dashed red box, circled 14)
- Webhook通知先システム: (Dashed red box, circled 15)
- 名称での検索を許可しない/許可する: (Red box, circled 16)
- 無効/有効: (Red box, circled 17)
- 作成: (Red box, circled 18)

⑦: 任意の文字列(英数字)で入力(必須)
 ⑧: 組織の名称を入力(必須)
 ⑨: 組織の住所を入力
 ⑩: 組織の電話番号を入力
 ⑪: 組織のFAX番号を入力
 ⑫: 組織のメールアドレスを入力
 ⑬: 「陸運業者」を選択(必須)
 ⑭: 「陸運業者」を選択
 ⑮: 「Webhook通知先システム」を選択
 ⑯: 名称検索を「許可」
 ⑰: 「有効」を選択
 ⑱: 各項目を入力後、「作成」をクリック。登録完了となります。

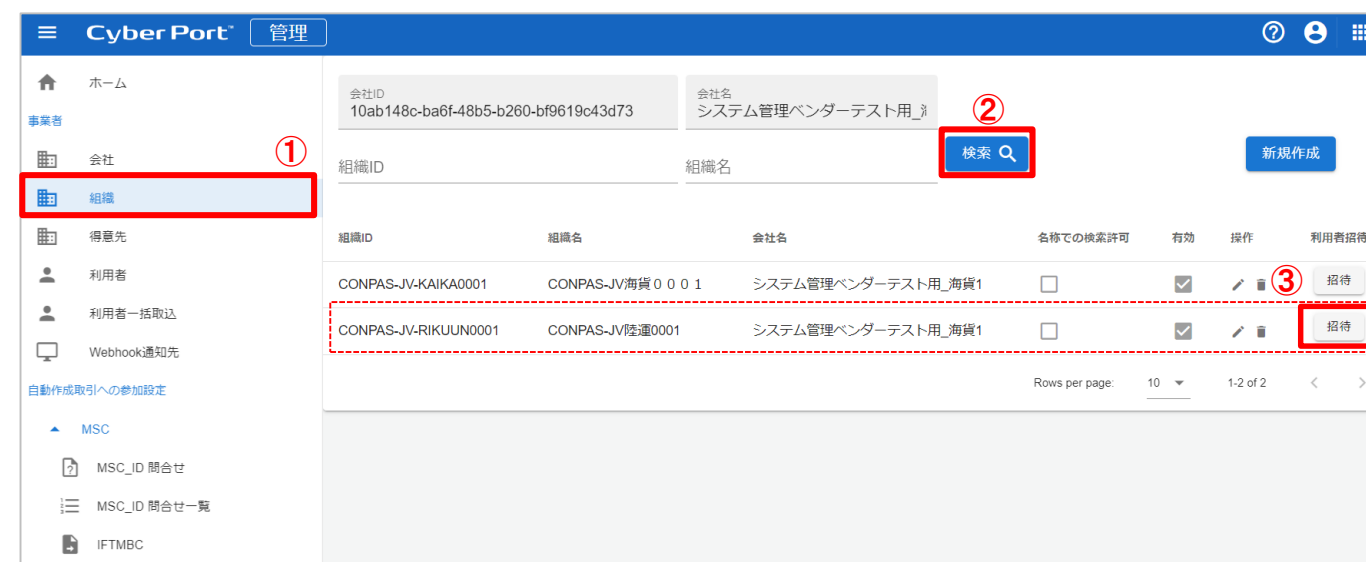
5 利用者(配車係)の登録方法

- 「組織」を登録後、現在、CONPASでご登録いただいている利用者(配車係)全員の登録をお願いします。
- 登録には、(1)個別に利用登録する場合 と (2)複数の利用者を一括で登録する場合 の2つの方法があります。

（1）個別に利用登録する場合

管理者の操作

- 「組織」を登録後、事業者のうち①「組織」→②「検索」の順にクリックし、組織一覧の画面を開く。
- 組織一覧より、【3(2)組織の作成】で作成した組織を選択し、③「招待」をクリック。



The screenshot shows the '利用者招待' (User Invitation) form. The form fields are as follows:

- 組織名: CONPAS陸運
- メールアドレス: (Red box, circled 4)
- キャンセル
- 送信: (Red box, circled 5)

④: 利用者登録を行う配車係のメールアドレスを入力。
 ⑤: メールアドレスを入力後、「送信」をクリック

次ページへ

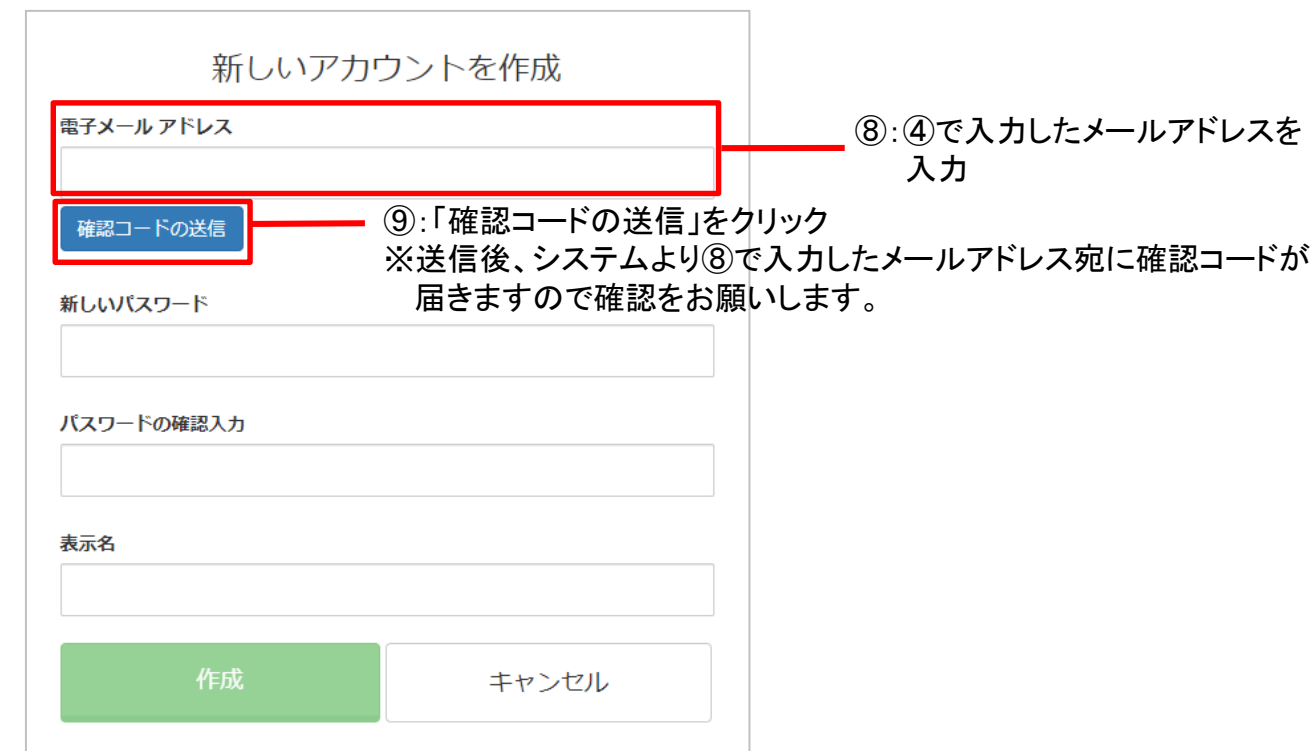
5 利用者(配車係)の登録方法 (続き)

利用者(メール受信後)の操作

- ⑤のメール送信後、システムより⑤で入力いただいたメールアドレス宛に招待メールが届くため、⑥リンクをクリック。



利用者(メール受信後)の操作(続き)



⑦: 「今すぐサインアップ」をクリック



次ページへ

右ページへ

5 利用者(配車係)の登録方法 (続き)

新しいアカウントを作成

電子メールアドレス

確認コード

新しいパスワード

パスワードの確認入力

表示名

⑪: システムより⑧で入力したメールアドレス宛に届いた確認コードを入力

⑬: 「コードの確認」をクリック

⑫: サインイン時のパスワードを設定

⑬: 上記で設定したパスワードを改めて入力。

⑭: Cyber Port・CONPASポータルサイトでの表示名を入力。

⑮: 「作成」をクリック

利用者を登録しました。

- 上記の画面となれば、登録完了となります。

(2) 複数の利用者を一括で登録する場合

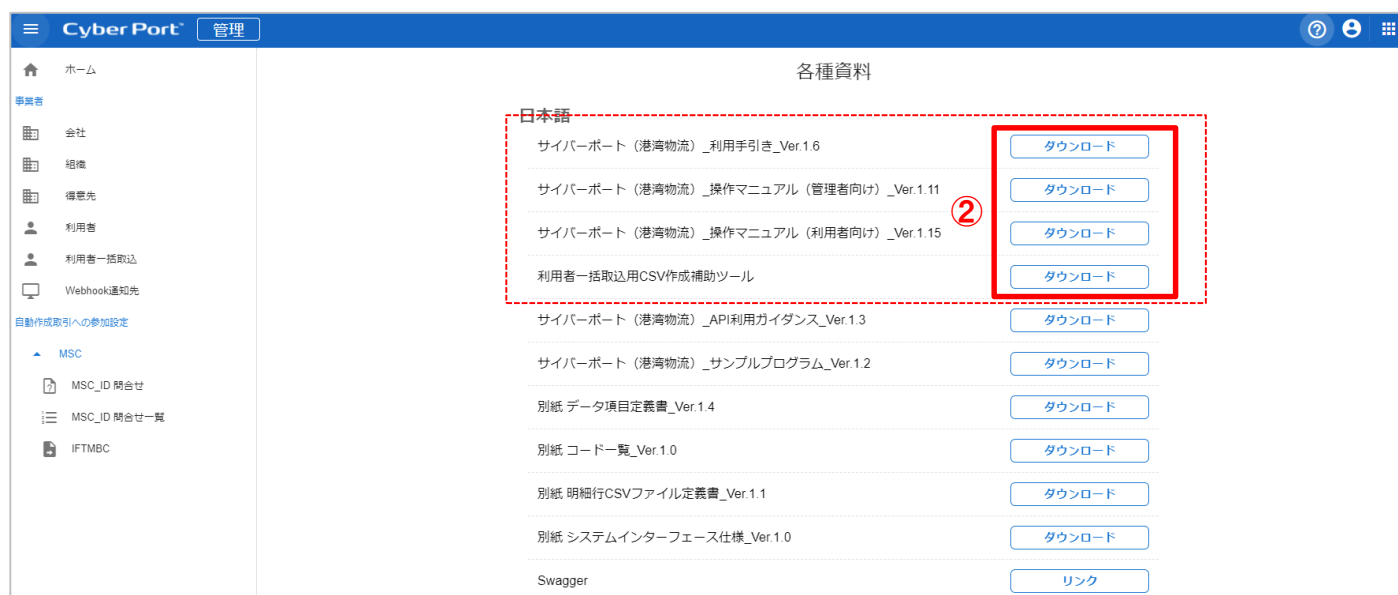
- 「組織」を登録後、画面右上 ①「？」ボタンより→②「利用者一括取込用CSV作成補助ツール」よりダウンロードをクリック。(詳細は、「6. 利用手引きや操作マニュアルのダウンロード」を参照。)
- ダウンロード後、「利用者一括取込用CSV作成補助ツール」を使用し、利用者情報を入力したCSVファイルを作成。



- CSVファイルを作成後、事業者のうち③「利用者一括取込」を選択し、利用者一括取込画面を開く。
- ④【3(2)組織の作成】で作成した「組織」を選択し、⑤CSVファイルを選択し、⑥「取込実行」をクリック。
以上で登録完了となります。

6 利用手続きや操作マニュアルのダウンロード

- Cyber Port・CONPASポータルサイトの利用にあたり、Cyber Portの利用手続きや詳細な操作マニュアルは下記よりダウンロードすることが可能です。
- 画面右上 ①「？」ボタンより、②以下の資料のダウンロードが可能です。
 - サイバーポート(港湾物流)_利用手続き_Ver.1.6
 - サイバーポート(港湾物流)_操作マニュアル(管理者向け)_Ver.1.11
 - サイバーポート(港湾物流)_操作マニュアル(利用者向け)_Ver.1.15
 - 利用者一括取込用CSV作成補助ツール

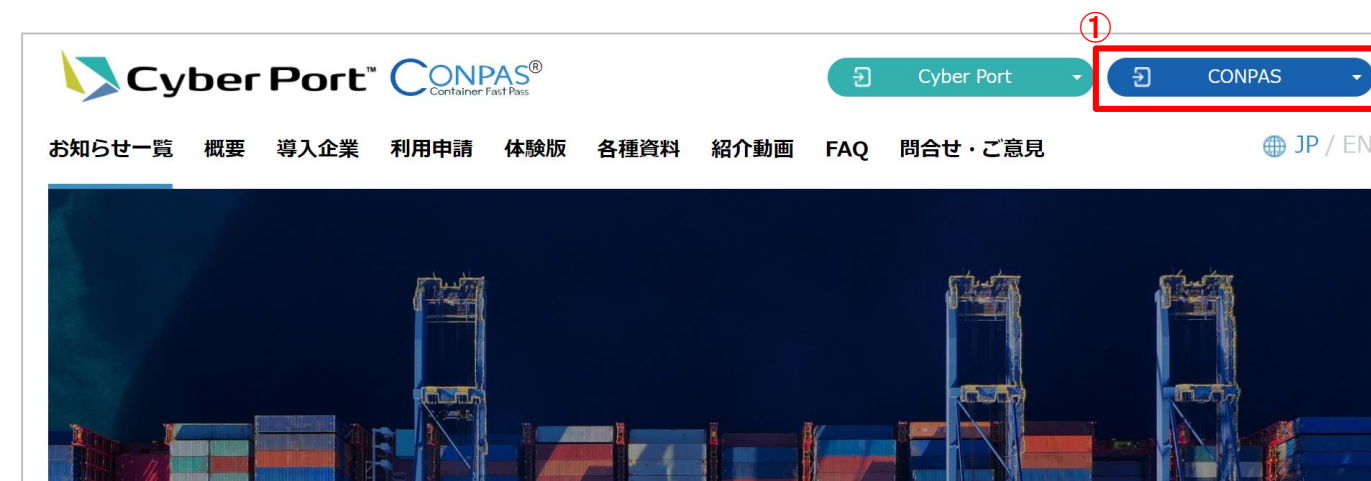


7 CONPASの利用方法

- 利用者の登録後、CONPASの利用が可能となります。

(1) CONPASへのログイン方法

- Cyber Port・CONPASポータルサイト (<https://www.cyber-port.net/>) にアクセスし、①「CONPAS」→②「陸運事業者メニュー」よりCONPASにサインインする。



※ CyberPort・CONPASポータルサイトで登録したメールアドレス・パスワードを入力してください。



③: メールアドレスとパスワードを入力

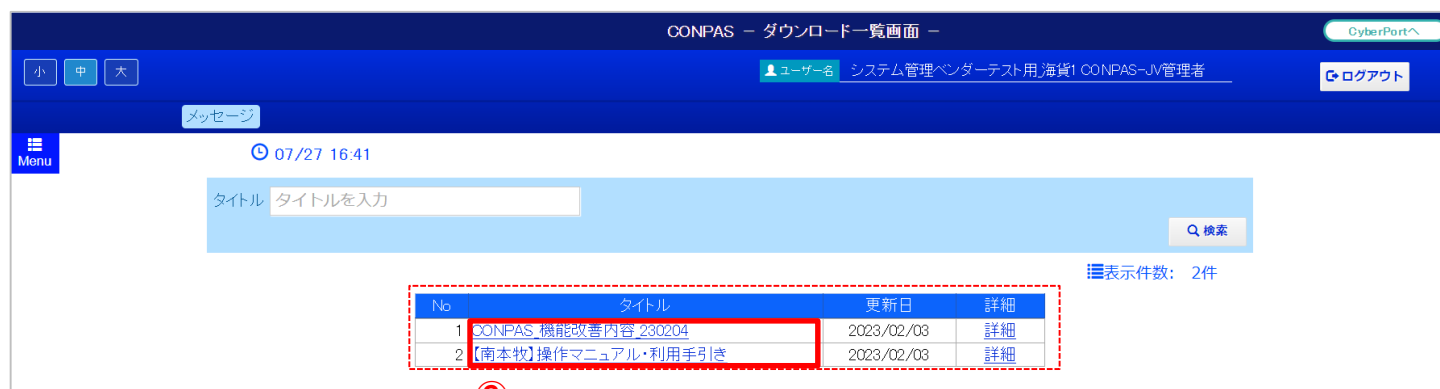
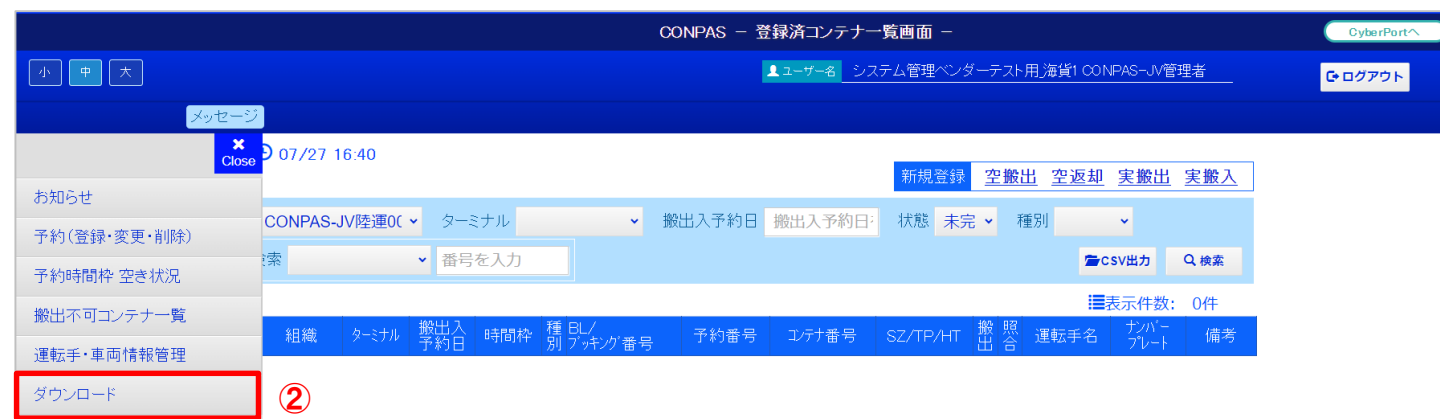
④: サインインをクリック

8 CONPAS利用手続きや操作マニュアルのダウンロード

- 「CONPAS陸運事業者メニュー」へサインイン後、①「Menu」 → ②「ダウンロード」より、③CONPASの「操作マニュアル」や「利用の手引き」等の各種資料類のダウンロードも可能となります。

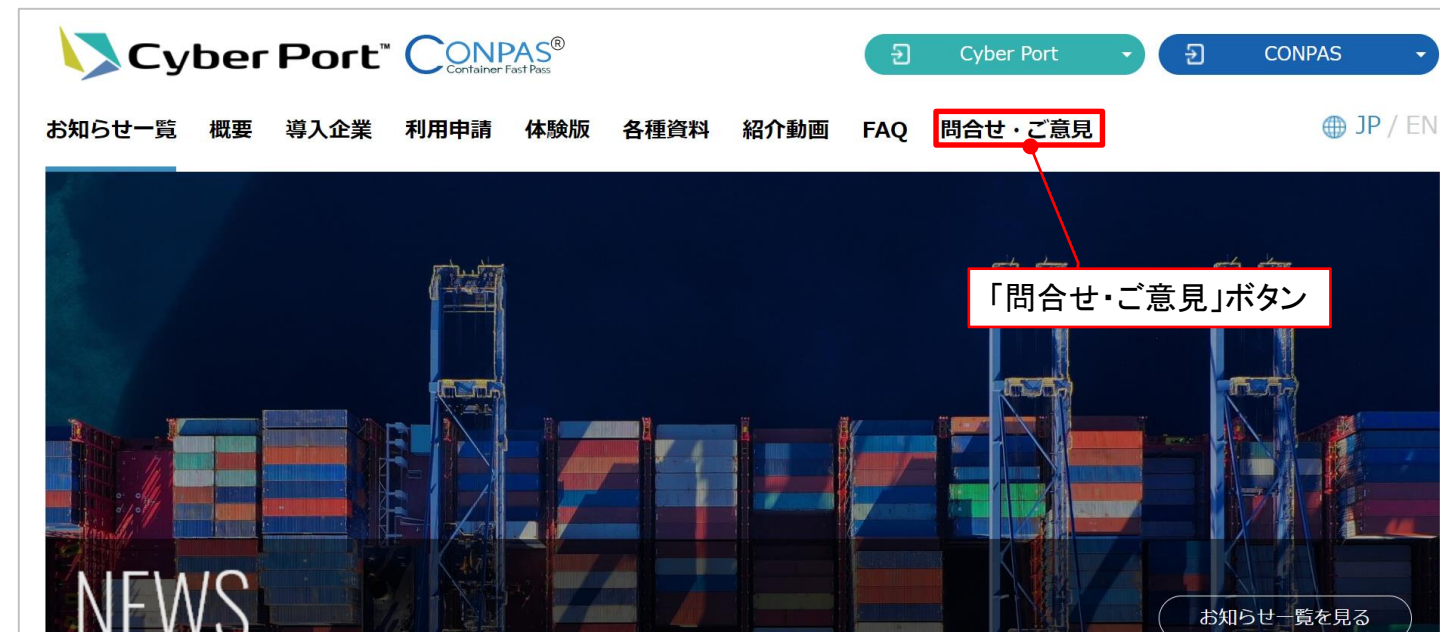
【ダウンロード可能な資料】

- 【南本牧】操作マニュアル・利用手続き



9 CONPAS利用申請に関するお問合せ・不明点等

- CONPASに関するお問合せ・ご意見はトップページの「問合せ・ご意見」ボタンをクリックの上、問合せフォームに必要な情報を入力してから送信してください。



Cyber Port・CONPASポータルサイト (<https://www.cyber-port.net/>)

- 『CONPAS利用申請』に関するお問合せ [問合せ可能時間: 平日9:00~17:00]

■ 申請方法が分からない・・・等

『CONPAS』事務局
 担当) 西村(にしむら)、岡野(おかの)
 電話) 080-4325-9467

- 実施主体

<CONPASに関すること> 問合せ可能時間: 平日9:00~17:00
 国土交通省 関東地方整備局 港湾空港部 クルーズ振興・港湾物流企画室
 担当) 飯塚(いづか)、片野(かたの)
 電話) 045-211-7437
 Email) pa.ktr-portconpas@gxb.mlit.go.jp