

利便性向上に向け、以下の新規機能・機能改善が2024/10/6(日)にリリースされます。

No	新規機能・機能改善	変更内容
1	取引・帳票の期日管理の向上 【機能改善】	取引・帳票に関する期日の管理を向上しました。 <ul style="list-style-type: none"><li>業務での期日となりうる各種帳票項目(カット日、入出港予定日)が取引ダッシュボード等で表示されるよう改善しました。</li><li>「業務プロセス」に期日を設定できるようになりました。</li></ul>
2	Excelフォーマット帳票ファイルの共有機能 【新規機能】	帳票送信時、同時にExcelフォーマットファイルを作成することが可能となります。作成されたファイルは当該帳票の添付ファイルとして保存され、取引関係先に共有されます。
3	NACCS出力情報電文(Excel)を取得するAPI 【新規機能】	サイバーポートのGUIではNACCSの出力情報電文をExcel形式でプレビューまたはダウンロード可能です。今回、出力情報電文ファイル(Excel)を取得するAPIを追加しました。
4	GUI操作マニュアル(オンライン)の検索機能 【新規機能】	サイバーポートのGUI操作マニュアルについて、キーワード検索機能を追加しました。入力されたキーワードで、ページ内だけでなく章をまたがり検索することが可能となります。
5	初回ログインフローの変更 【機能改善】	サイバーポートのご利用にあたっての初回操作フローを見直し、利用者様にとってわかりやすくなるよう改善しました。
6	Excelフォーマットでの帳票出力機能 【機能改善(対象追加)】	帳票ファイル出力(Excelフォーマット)機能について、対象帳票を追加しました。 <ul style="list-style-type: none"><li>UL130_ドックレシート(D/R)</li><li>UL150_船荷証券(B/L)</li><li>UL290_到着通知(A/N)</li></ul>
7	CSVカスタム機能 【機能改善(対象追加)】	CSVカスタム機能について、対象帳票(NACCS連携)を追加しました。 <ul style="list-style-type: none"><li>VAE</li></ul>
8	NACCS帳票新規作成時の初期値表示 【機能改善(対象追加)】	一部のNACCS帳票につき、新規作成時に取引内の他帳票を参照し初期値がセットされるよう対応しました。対象は以下の通りです。 <ul style="list-style-type: none"><li>NR010:ACL01_ACL情報登録(コンテナ船用)</li><li>NR030:ECR_輸出貨物情報登録</li><li>NR080:BIC_搬入確認登録(輸出未通関)</li><li>NR120:EDA_輸出申告事項登録 海上</li><li>NR240:VAN_パンニング情報登録(コンテナ単位)</li><li>NR250:VAE_パンニング情報登録(輸出管理番号単位)</li><li>NR480:IDA_輸入申告事項登録 海上</li></ul>

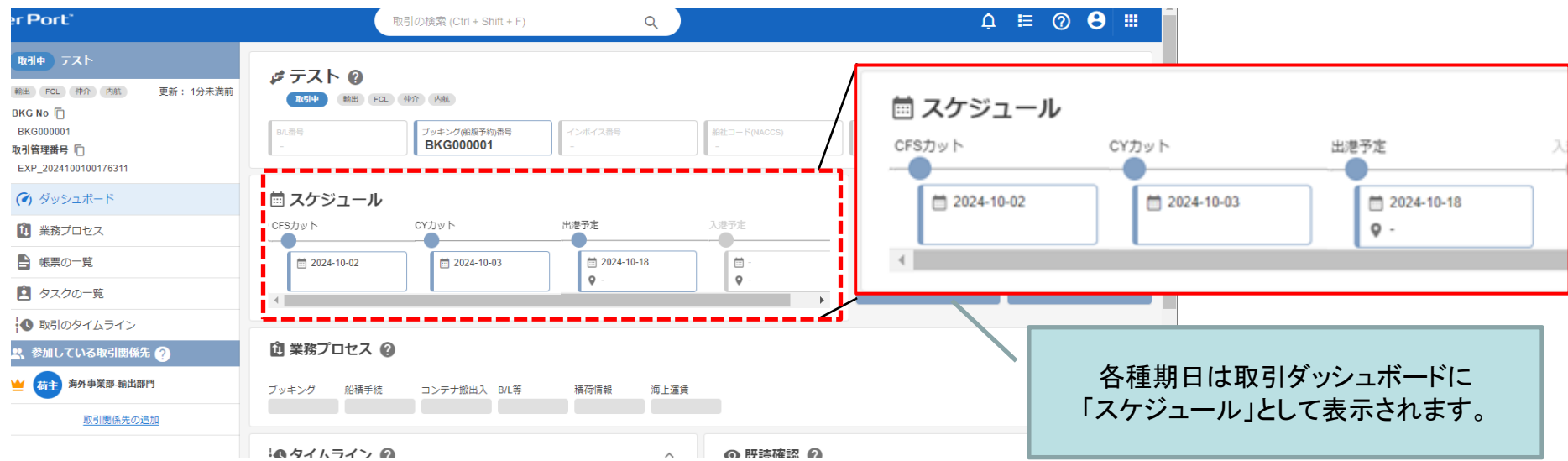
# 1. 取引・帳票の期日管理の向上(1/2)

- 各種期日(カット日、入出港予定日)による取引検索、スケジュール表示を追加しました。



CYカット日、CFSカット日、入出港予定日  
で取引の検索ができます。

期日は取引内の帳票にセットされた値  
(例: Booking Confirmationの出港予定日  
など)を参照します。



各種期日は取引ダッシュボードに  
「スケジュール」として表示されます。

# 1. 取引・帳票の期日管理の向上(2/2)

- 取引内の業務定義である「業務プロセス」に期日を設定するようになりました。

### 業務プロセスを追加

業務プロセス名  
ブッキングを依頼する

担当する組織  
荷主 海外事業部-輸出部門  
(未設定)

取り扱う帳票  
UL010 : ブッキング依頼書

開始日 任意 2024/10/01

期日 任意 2024/10/11

追加する

任意項目として業務プロセスの開始日、期日が設定できます。

取引の検索 (Ctrl + Shift + F)

### 業務プロセス ?

分未満前

#### ブッキング

ブッキングを依頼する 未処理

荷主 海外事業部-輸出部門  
(未設定)

2024/10/01 → 2024/10/11

船積手続	コンテナ搬出入	B/L等	積荷情報	海上運賃
------	---------	------	------	------

当該プロセスの開始～終了予定が表示され、業務プロセスの進捗管理に利用できます。

# 【参考】「業務プロセス」機能の概要

- サイバーポート上で行う業務を定義する「業務プロセス」の概要です。

課題	対応
取引先がサイバーポートでどの帳票を受け付けているか、また帳票の受付をもってどの業務を進めることができるか分からない。	<p>☆「業務プロセス」機能を追加し左記の課題に対応しました。</p> <p>業務プロセスとは、取引内で事業者同士が行う業務を定義する管理単位です。業務プロセスの活用により以下が可能となります。</p>
自社がサイバーポートで受付／作成可能(不可能)な帳票を取引先に伝えたい。	<p>サイバーポートで実施する業務が明確になる</p> <p>「業務プロセス」として、取り扱う帳票(複数可)、帳票の作成者と受領者、並びにこのプロセスにより達成する業務内容を規定し、取引関係者間で明確化します。</p>
自社が帳票を受け付ける際、入力必須とする項目を規定したい。	<p>業務に必要な帳票とその必須項目が定義できる</p> <p>業務プロセスで取り扱う帳票に対してはそれぞれ必須項目が設定できます。未入力の場合は帳票送信時にエラーとなるので、入力が不足した帳票の受領を回避できます。</p>
取引内の業務進捗状況を確認することが難しい。	<p>取引毎の進捗が確認できる</p> <p>業務プロセスは、未対応・処理中・完了(キャンセル)のステータスを管理しており、ほぼリアルタイムでの進捗状況の確認が可能です。取引の一覧や取引ダッシュボードなどで確認できます。</p>

## 業務プロセスと元情報の関連イメージ

### 業務カテゴリ(システム共通定義)

輸出	ブッキング
	船積手続
	コンテナ搬出入
	B/L等
	積荷情報
	海上運賃

システム共通として定義された輸出入業務のカテゴリ

### 業務テンプレート(各組織で定義)

業務カテゴリ	ブッキング受付
業務プロセス名	ブッキング
取り扱う帳票	UL010 ブッキング依頼書
必須項目	荷送人、荷受人、積荷港...
役割	帳票を受け取る
説明	「ブッキングの依頼を受け付けます。依頼内容をもとにブッキングを手配します。」

業務上の目的、対象帳票／必須項目、自組織の役割を定義したもの。業務プロセス登録時の元情報となる。各組織にて取引前に事前登録する。

### 業務プロセス(取引ごとに各組織で定義)

業務プロセス名	ブッキング
取り扱う帳票	UL010 ブッキング依頼書
必須項目	荷送人、荷受人、積荷港...
帳票作成組織	ABC物産(荷主)
帳票受取組織	XYZロジスティクス(海貨)
状態	処理中

業務テンプレートをもとに各取引で作成するプロセス情報。作成者、受取者を具体化し、処理に応じて状態が更新されることで進捗状況が可視化される。

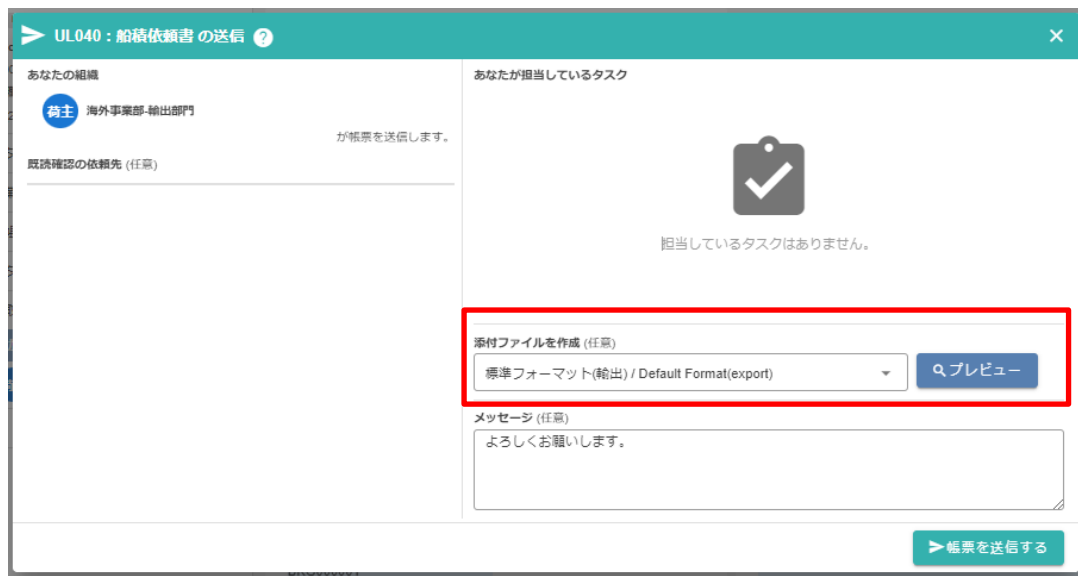
## 2. Excelフォーマット帳票ファイルの共有機能

- 帳票送信時、同時にExcelフォーマットファイルを作成することが可能となります。作成されたファイルは当該帳票の添付ファイルとして保存され、取引関係先に共有されます。



### <現在>

- 帳票編集画面のサブメニューからフォーマット選択し出力する。  
⇒他社組織にはダウンロードしたファイルをメール添付などの手段で共有する。

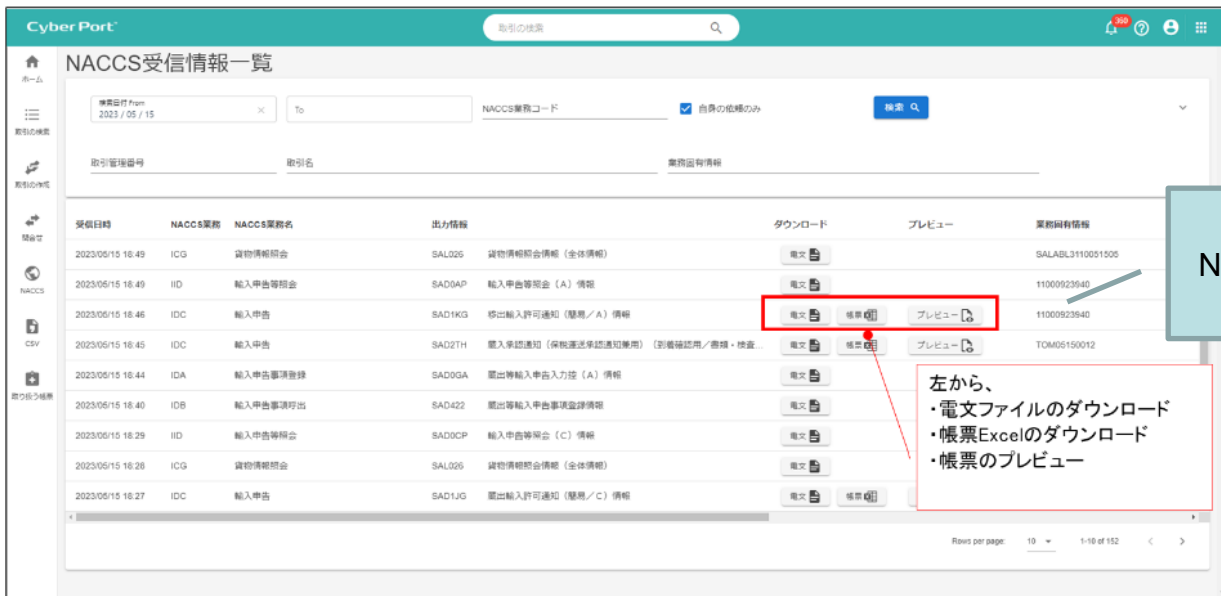


### <新機能>

- 帳票送信の際フォーマット選択するだけで、添付ファイルとして他社組織に共有可能。

### 3. NACCS出力情報電文(Excel)を取得するAPI

- サイバーポートのGUIではNACCSの出力情報電文をExcel形式でプレビューまたはダウンロード可能です。今回、出力情報電文ファイル(Excel)を取得するAPIを追加しました。



＜既存機能＞  
NACCS受信情報一覧より出力情報電文をExcel形式でダウンロード可能



出力情報電文ファイル(Excel)を取得するAPIを追加  
/API/v1/NACCS/NaccsReceiveDatas/GetExcelReport/

# 4. GUI操作マニュアル(オンライン)の検索機能

- 操作マニュアルの検索機能を追加しました。
- ページ内検索だけでなく、章をまたがり検索することが可能となります。



**Cyber Port** 利用者向け操作マニュアル

▼ 利用者メニューへのログイン

**利用者メニューへのログイン**

▶ ホーム

▶ 取引

▶ 取引の検索

▶ 検索ショートカット

▶ 会社の検索

▶ 取引ダッシュボード

▶ 取引関係先

▶ 帳票

▶ 帳票編集における補助機能

▶ 帳票項目の編集制御

▶ 帳票テンプレート

▶ タスク

▶ タイムライン

▶ 既読確認

## 利用者メニューへのログイン

利用者メニューへのログインは、ポータルサイトのログイン画面にある利用者メニューへのリンクから、行います。

初めてログインする場合は初回ログインを、2回目以降にログインする場合は2回目以降のログインをご参照ください。

ドキュメントを検索する

取引 検索

利用者メニューへのログイン

## 初回ログイン

サイバーポートに初めてログインするとき、初期パスワードの変更を行います。

### 1. 招待メール

管理者メニューの「利用者への招待メール」から、招待メールを送信します。

## "取引" の検索結果 (104 件中 1-10件を表示)

**取引をコピーする | Cyber Port 利用者向け操作マニュアル**

/cp-manuals/ja/UserMenu/deals/duplicateDeal.html

指定した取引をコピーして、取引を新規に作成します。作成する新しい取引には、コピー元の取引に参加している取引関係先をコピーしますが、帳票データはコピーされません。また、取引関係先については、コピー元の取引で設定した「アクセスできる帳票」も含めて、コピーします。画面イメージ項目・操作の説明新しい取引名新しい取引の取引名を入力します。デフォルトでは、「コピー元の取引名+コピー」と表示します。取引のオ...

**取引の作成について | Cyber Port 利用手引き**

/cp-manuals/ja/UserGuide/howToUseCyberPort/createDeals.html

サイバーポートで情報連携を行うためには、まずは取引の新規作成を行います。取引の新規作成は、APIもしくはGUIにて行います。WEB画面での操作方法は、「操作マニュアル(利用者向け)の取引」を参照-取引を新規に作成すると、当該取引に取引管理番号が付与されます。利用者は、取引管理番号を用いて取引を一意に特定します。※取引管理番号については、「取引管理番号」をご参照ください。取引を新規に作成した組織...

**紐付け状況の確認、紐付けの解除を行う | Cyber Port 利用者向け操作マニュアル**

/cp-manuals/ja/UserMenu/linkDeals/createConnection.html

紐付け状況を確認する場合※取引の紐付け状況の確認は上記画面を照会するのみで、特に操作はありません。画面イメージ項目・操作の説明【親の取引部】No.項目説明a取引管理番号呼出元取引に親取引がある場合、親取引の取引管理番号を表示します。b社内管理番号呼出元取引に親取引がある場合、親取引の社内管理番号を表示します。c取引名呼出元取引に親取引がある場合、親取引の取引名を表示します。d親の紐付け解除ボタン...

ドキュメントを検索する

取引 検索

利用手引き

管理者向け操作マニュアル

利用者向け操作マニュアル

# 5. 初回ログインフローの変更

- ログイン画面での操作について、利用者様にとってわかりやすくなるよう改善しました。

## 変更前

### 初回

1. 招待メール  
招待メールを受け取ります。  
リンクURLをクリックし利用登録を開始します。
2. サインアップ(初回登録)  
ログイン画面のリンク「**サインアップ**」をクリックします。
3. 本人確認(二段階認証)  
ご自身のメールアドレスに確認コードを送付。  
コードの認証により本人確認を行います。
4. パスワード設定  
新しいパスワードを設定します。  
パスワードは以降のログインで利用します。

### 二回目以降

5. サインイン(二回目以降)  
ログイン画面にてメールアドレスとパスワードを入力し「**サインイン**」ボタンをクリック。
6. 本人確認(二段階認証)  
ご自身のメールアドレスに確認コードを送付。  
コードの認証により本人確認を行います。

初回⇒サインアップ  
以降⇒サインイン

## 変更後

### 初回

1. 招待メール  
招待メールを受け取ります。  
リンクURLをクリックし利用登録を開始します。
2. ログイン(初回)  
ログイン画面にてメールアドレスと**仮パスワード**を入力し「**ログイン**」ボタンをクリックします。
3. パスワード設定  
新しいパスワードを設定します。  
パスワードは以降のログインで利用します。
4. 本人確認(二段階認証)  
ご自身のメールアドレスに確認コードを送付。  
コードの認証により本人確認を行います。

招待メールに仮パスワードが記載されます。

### 二回目以降

5. ログイン(二回目以降)  
ログイン画面にてメールアドレスとパスワードを入力し「**ログイン**」ボタンをクリック。
6. 本人確認(二段階認証)  
ご自身のメールアドレスに確認コードを送付。  
コードの認証により本人確認を行います。

初回も二回目以降も  
同じ操作(ログイン)



# 6. Excelフォーマットでの帳票出力機能(対象追加)

● サイバーポートにてExcelフォーマットで出力できる**対象帳票が追加**されます。

右メニューから帳票テンプレートの新規作成を選択します

出力するフォーマット名を選択し、プレビューボタンをクリック

Excel出力フォーマットを選択

プレビュー

ブラウザの新規タブで帳票がプレビュー表示されます  
Excel・PDF形式で帳票の保存・印刷が可能です

◆対象の帳票は以下です。※赤字が今回追加分です

- UL040\_船積依頼書
- UL090\_コンテナ貨物搬入票
- UL070\_運送依頼書
- UL150\_船荷証券(B/L)
- UL100\_商業送り状
- UL270\_輸入指図書
- UL120\_パッキングリスト
- UL290\_到着通知(A/N)
- UL130\_ドックレシート(D/R)
- UL490\_ターミナル支払申込兼入金通知書

◆標準フォーマットのほか、各社で事前登録した**カスタマイズフォーマット**も選択可能です。  
**GUI操作マニュアル**および「**帳票のExcelフォーマット作成ガイド**」(利用者/管理者メニューの各種資料ページよりDL)をご参照ください。

詳細な機能説明は「GUI操作マニュアル」に記載しております。(10/7以降)

# 7. CSVカスタム機能(対象追加)

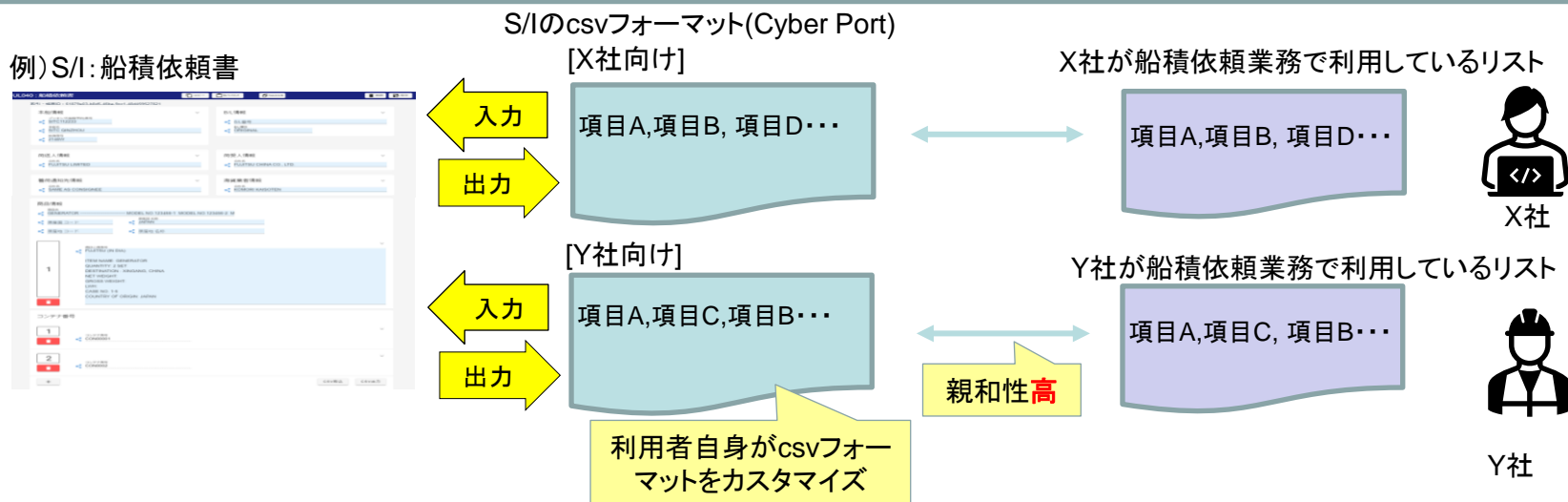
- CSVカスタム機能の対象を追加しました。
  - **VAE** ※NACCS連携帳票

## 【参考】CSVカスタム機能の概要

### 概要

★Cyber Portの帳票csv入出力フォーマットを「各利用者がカスタマイズできる」機能です。  
 ⇒各利用者が業務で利用するリスト(csv、Excelなど)の形式に合わせた帳票データの入力／出力が可能になります。

- ＜カスタマイズ可能な要素＞
- ①入力／出力するファイルの形式
  - ②入力／出力対象とする帳票項目の選択
  - ③入力／出力ファイルの帳票項目の並び順



# 7. CSVカスタム機能(対象追加)

## 【参考】CSVカスタム機能の概要

- 帳票単位に「CSVテンプレート」を作成 ※組織内で共有されます

帳票CSVテンプレート初期設定

**帳票選択**

輸出  輸入

帳票: 船積依頼書

**CSV形式選択**

テキストでCSVファイルの例を確認する

選択中のCSV形式は以下のようなCSVファイルに対応します。

a	b	c	d	e	f	g-1	h-1	i-1	j-1	k-1
g-2	h-2	i-2	j-2	k-2						

参考: 帳票イメージ

項目A	a	項目D	d
項目B	b	項目E	e
項目C	c	項目F	f

項目G	項目H	項目I	
明細1	g-1	h-1	i-1
明細2	g-2	h-2	i-2

項目J	項目K	
明細1	j-1	k-1
明細2	j-2	k-2
明細3	j-3	k-3

① 帳票選択

② CSV形式選択

- ①対象の帳票を選択します。
- ②ファイルの「形式」を選択します。
  - 帳票項目を縦に並べるか、横に並べるか。
  - 明細は縦に繰り返すか、横に並べる(繰返し数固定)か。

帳票CSVテンプレート編集

輸出  輸入

帳票: 船積依頼書

CSV形式: 横並び - A

テンプレート名: 船積依頼書\_横 A

作成組織: ox組織 1

入力欄: 3

ヘッダー有

文字コード: UTF-8

BOM

出力フォーマット: Date

出力フォーマット: Boolean true / false

**帳票項目選択**

船積依頼書

- 書類発行者情報
- 書類発行日
- 会社名
- 住所
- 担当者
- 電話番号
- FAX番号
- メールアドレス
- 本船情報

**テンプレート**

順番	帳票項目名	ヘッダー名	データ型
1	本船情報_ブッキング(船積予約)番号	ブッキング(船積予約)番号	+
2	本船情報_本船名	本船名	+
3	本船情報_航海番号	航海番号	+
4	本船情報_本船コード	本船コード	+
5	本船情報_コールサイン	コールサイン	+
6	本船情報_運送人(海運)会社名	運送人(海運)会社名	+
7	本船情報_船社コード(NACCS)	船社コード(NACCS)	+
8	B/L情報_B/L番号	B/L番号	+
9	B/L情報_B/L種別	B/L種別	+
10	B/L情報_B/L枚数	B/L枚数	+

③ プレビュー

- ①ファイルテンプレートの名称や、ヘッダー有無、文字コード日付やフラグ項目の出力形式を設定します。
- ②テンプレートに含める項目と並び順を設定します。
- ③作成中のテンプレートでサンプルファイルを作成する「プレビュー」機能を具備しています。

# 7. CSVカスタム機能(対象追加)

## 【参考】CSVカスタム機能の概要

- 「CSVテンプレート」を活用した帳票編集画面からのCSVファイル入出力

**CSV取込のアイコンをクリック**

**CSV出力のアイコンをクリック**

**帳票CSVテンプレート選択**

取込むファイルを選択します。

ファイルをドロップ  
ファイルを選択

業務パターン	テンプレート名	作成組織	
輸出	船積依頼書_横 A	ox組織 1	取込
輸出	標準テンプレート	[Cyber Port]	取込

取込みに利用するテンプレートを選択します。  
※組織、システム標準のテンプレートが利用可能

**帳票CSVテンプレート選択**

業務パターン	テンプレート名	作成組織	
輸出	船積依頼書_横 A	ox組織 1	出力
輸出	標準テンプレート	[Cyber Port]	出力

出力に利用するテンプレートを選択し、出力ボタンをクリックするとファイルがダウンロードされます。  
※組織、システム標準のテンプレートが利用可能

**取込 (画面貼り付け) 確認**

帳票画面の値が以下のように変更されます。よろしいですか？

	変更前	変更後
dealInformation		
consignee		Consignee Company Name ABC
companyName		Shipper Company Name ABC

取込みを行った結果、置き換えられる項目はその前後差異を表示します。

OKボタンをクリックで、帳票画面に貼り付けされます。

