

CONPAS[®]利用手引き (運用ルール編)

横浜港本牧ふ頭BCコンテナターミナル(BC2ゲート)

2026年10月20日
CONPAS運営者(関東地方整備局)

Ver.1.2

目次

[illegible]

I 運用ルール	2
1. 業務フロー	2
2. CONPAS[原則予約]の対象	2
3. 事前の準備	2
4. 予約受付時間	3
5. 入場可能時間	3
II 車両動線	4
III 受付方法	5
1. 予約確認の方法	5
2. ゲートでの受付方法	5
III 例外車両の受付	6
1. 例外車両の対象	6
2. 例外車両の利用の流れ	6
IV その他	7
1. ペナルティ制度	7

COMPASの利用に関するお問い合わせ

▼運用ルールについて

▼『COMPAS』システムの不具合、操作方法について

「CONPAS」事務局

「COMPAS」ヘルプデスク

電話番号:080-4325-9467
対応時間:平日 9:00~17:00

電話番号:080-8245-1571
対応時間:平日 9:00~17:00

实施主体

国土交通省 関東地方整備局 港湾空港部
クルーズ振興・港湾物流企画室

電話番号:045-211-7437
対応時間:平日 9:15~17:00



I 運用ルール

1 業務フロー

Cyber Port・CONPASの利用登録



運転手・車両情報登録



予約(貨物情報の事前登録) ① 3営業日前の14時～



- ・搬出入日が確定した段階で登録
- ・配車情報(運転手、車両番号)は未登録/仮登録でも可。

⚠ 当面の間、土曜日はCONPASの運用を行いませんのでご注意ください。
(土曜日は従来通り、並びについた順番に対応します)

⚠ 仮予約(コンテナ番号が未定の段階で搬入の予約を取得)の場合、
ターミナル来場までにコンテナ番号を入力し予約を確定させて下さい。

コンテナ搬出可否の確認



予約(配車情報の確定登録)



- ・運転手及び車両が確定した段階で登録
- ・配車情報や予約日時は直前まで変更可能です。

ターミナル来場



- ・プラカードとPSカードを持参し、入場可能時間内に
予約状況確認場所に来場して下さい。

⚠ 来場できない場合は予約を変更・削除してください。



2 CONPAS[原則予約]の対象

⚠ BC2ゲートに搬出入するコンテナは、原則すべてCONPASによる予約が必要です

BC2ゲートで搬入手続きを行う
BC1扱いのコンテナ(リーファー等)

➤ CONPASによる予約が必要です

2本積みシャーシで
2本ともBC2に搬出入するコンテナ

➤ 1本ずつCONPASにより予約し、2回来場して下さい
※搬入の場合は後ろ側のコンテナを先に予約・来場
※搬出の場合は前側のコンテナを先に予約・来場

実搬入ゲートで受付を行うタンクコンテナの返却

➤ CONPASによる予約が必要です(実搬入で予約)

ポジショニング・船社フィーダーコンテナ

➤ CONPASによる予約が必要です

OOG(オープントップ・フラットラック等)

・下記以外

➤ CONPASによる予約が必要です

- ・船側受け渡しコンテナの搬出入
- ・オーバーゲージ貨物の搬出入
- ・低床シャーシでの搬出入

➤ CONPASによる予約は不要です
B突中央道路から1番ゲートに来場してください

搬出入時間が指定された危険品貨物

➤ CONPASによる予約は不要です
B突中央道路から1番ゲートに来場してください

税関検査により搬入日時が指定された貨物
※検査後の貨物の搬入も含む

➤ CONPASによる予約は不要です
B突中央道路から1番ゲートに来場してください

アウトゲートにおいて積み替えが
必要となったコンテナ

➤ CONPASによる予約は不要です
1番ゲートから再入場してください

ゲートオープン時間外の搬入を
指示・許可されたコンテナ

➤ CONPASによる予約は不要です
B突中央道路から来場してください

※特殊な事情によりターミナルからの指示がある場合は、その指示に従って下さい。
※OOG(アウトゲージ)や通常シャーシで搬出できないコンテナの場合、従来通りターミナルとの事前調整が必要です。

3 事前の準備

プラカードをフロントガラスに提示

- ・配車係からドライバーにプラカードをお渡しください。
- ・**プラカードをフロントガラスに提示**したうえで、
予約状況確認場所に来場下さい。
- ・プラカードを提示していない場合や所持していない場合は、
CONPASを利用出来ません。

CONPAS
〇〇陸運(株)
No.001

有効なPSカードを持参

- ・**PSカードが有効期限内であることを確認のうえ、持参ください。**
- ・PSカードを利用して予約確認・ゲート受付を行うため、PSカードを忘れた場合や
有効期限が切れている場合は、ターミナルに入場できません。
- ・「予約状況確認場所」でリーダーにタッチし、予約OK/NGを確認してください
- ・インゲートでリーダーにタッチし、ゲート受付を実施してください。

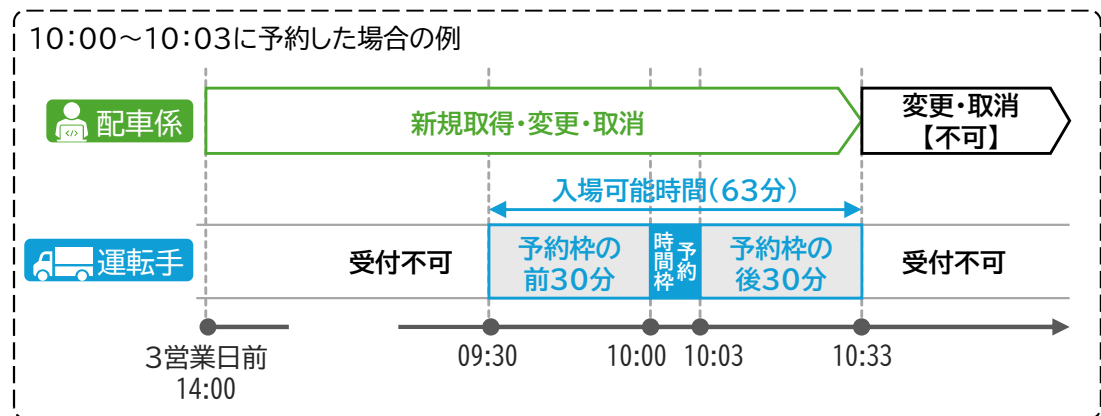


4 予約受付時間

- ・搬出入予定日の3営業日前の14時から、予約状況確認場所到着直前まで、予約の取得・変更・取消が可能です。
- ・ただし、取得した予約の入場可能時間(予約枠の30分後)を過ぎると、変更や取消の操作はできなくなります。

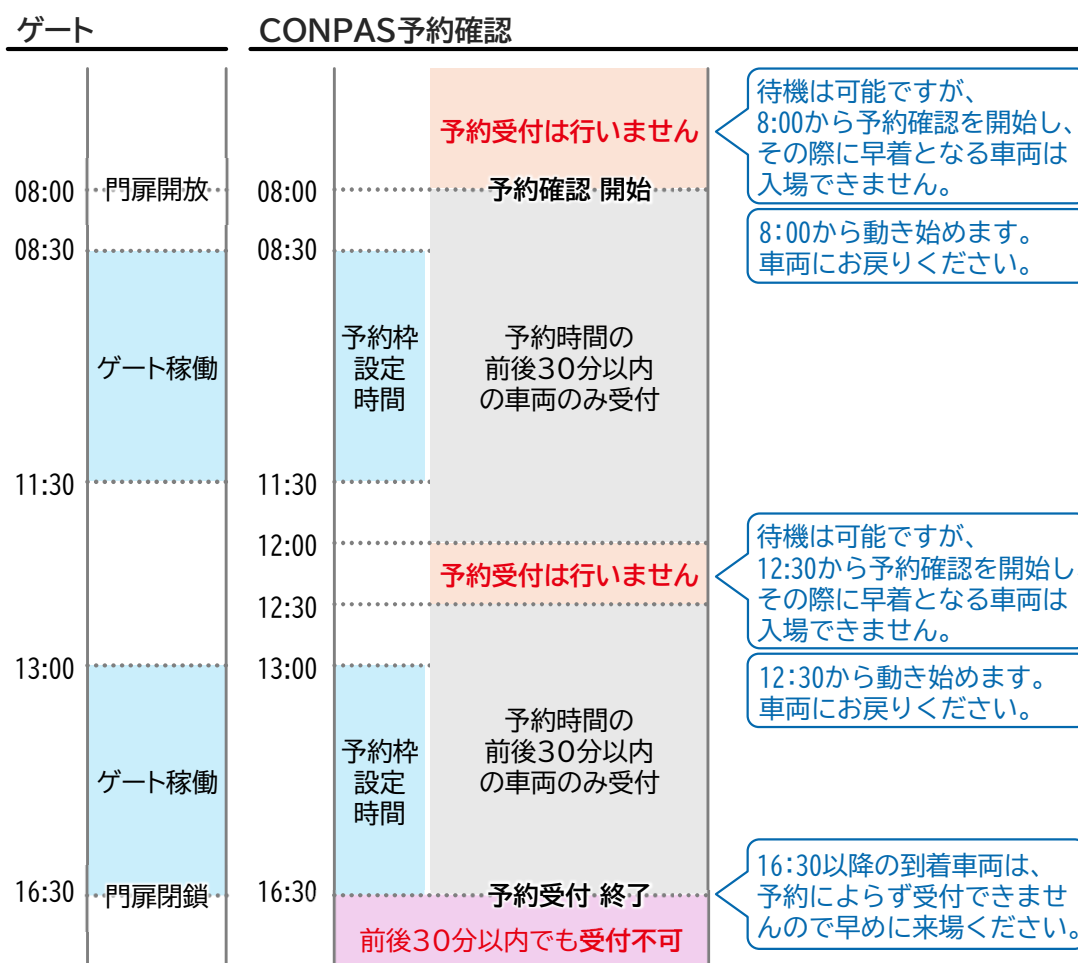
5 入場可能時間

- ・予約時間の前後30分以内に、「予約状況確認場所」へ来場してください。
- ・予約時間の前30分より早く到着した場合や、後30分より遅く到着した場合は、周辺道路等の渋滞が原因でも、受付できません。



- ・予約時間の前後30分以内に到着できない場合や搬出入を取り止める場合は、来場可能な時間帯に予約を変更するか予約を取り消ししてください。
- ・予約を使用・削除せずに入場可能時間を過ぎると「すっぱかし」としてペナルティの対象となります。

- ・安全確保および円滑な運用のため、下記について予めご了承ください。
- ・運用状況によって、予約時間どおりや到着順番どおりにご案内出来ない場合があります。
- ・周辺道路の混雑状況によりゲートへのご案内が前後する場合があります。



-
- 錦町
- B突入口
- B突堤中央道路
- ①保安確認・予約確認
- ・PSカードをタッチ
 - ・フロントガラスにプラカードを提示
- ②ゲート受付
- ・PSカードをタッチ
- 各種別2レーンあります。
空いている方に進入してください。
- CONPAS 実搬入 →
- CONPAS 実搬入 →
- CONPAS 搬出 →
- CONPAS 搬出 →
- CONPAS 空返却 →
- CONPAS 空返却 →
- 退出 予約 NG
- 積替を除く
- 搬出 OUT
- 8 7 6 5 4 3 2 1
- BC1
- BC2
- 凡例
- CONPAS予約車 (BC2実入搬入)
 - CONPAS予約車 (BC2空返却)
 - CONPAS予約車 (BC2搬出)
 - 例外車両 (BC2実入搬入)
 - 例外車両 (BC2空返却)
 - 例外車両 (BC2搬出)
 - OOG・積替車両 (BC2搬入)
 - OOG・税関車両 (BC2搬出)
- 予約確認ができないため、アウトゲートから直接インゲートへ向かったのゲート受付は致しません
- C突入口
- C突堤中央道路

Ⅲ 受付方法

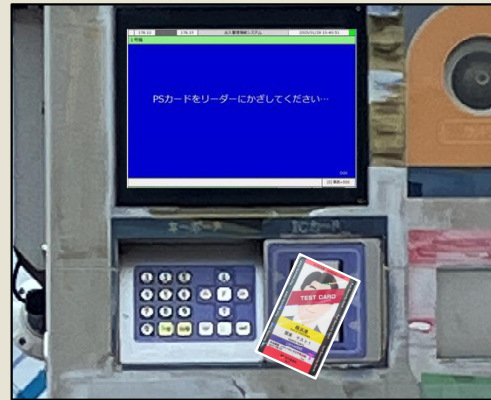
1 予約確認の方法

- 保安確認とCONPASの予約確認を、PSカードのタッチ1回で行います。

PSカードをかざして保安確認とCONPAS予約確認を同時に行います。



PSカードをカードリーダーにかざしてください。
※PSカードは**1回のみタッチ**してください。
一度PSカードをタッチすると、退出し再度来場するまでPSカードは読み込まれません。



予約OKの場合

「OK」が表示されバーが開きます。前が空いたらゲートへ進んでください。



※ランプが緑点灯します。
※バーが自動で開きます。



予約NG場合

画面に表示されるNG理由を確認してください。
係員がバーを開放しますので、係員を呼んで、退出してください。



※ランプが赤点滅します。
※バーは自動で開きません。



保安NGの場合

有効なPSカードではない場合、CONPASは使用できません。
例外車両として来場してください。
係員がバーを開放しますので、係員を呼んで、退出してください。



※ランプが赤点滅します。
※バーは自動で開きません。



2 ゲートでの受付方法

- INゲートでの受付が、PSカードを活用した手続きに簡素化されます。
- OUTゲートでの手続きは、従来と同じです。

- ⚠️ CONPASによる予約情報(コンテナ番号等)に基づき、ゲート受付を行います。
- 予約時に入力内容に間違いがないか、十分にご確認ください。
- 予約内容に誤りがあった場合、一度退出し、再度予約を取得・来場していただきます。

PSカードをかざしてゲート受付を行います。
コンテナ番号等の入力は不要です。



PSカードをカードリーダーにかざしてください。
※PSカードをかざしても画面が切り替わらない場合は、インターホンでご連絡ください。



搬入の場合

表示されたコンテナ番号に間違いがなければ「OK」を選択してください。
コンテナ番号が間違っている場合、「やり直し」を選択して必要事項を入力ください。



受付完了

搬出の場合

表示されたコンテナ番号等に間違いがなければプラカードを1枚取って番号を入力してください。
コンテナ番号等が間違っている場合、「やり直し」を選択して必要事項を入力ください。



受付完了

IV 例外車両の受付

1 例外車両の対象

- ・会社にWEB環境がなく予約を取得できない場合。
- ・有効なPSカードを保有していない場合。



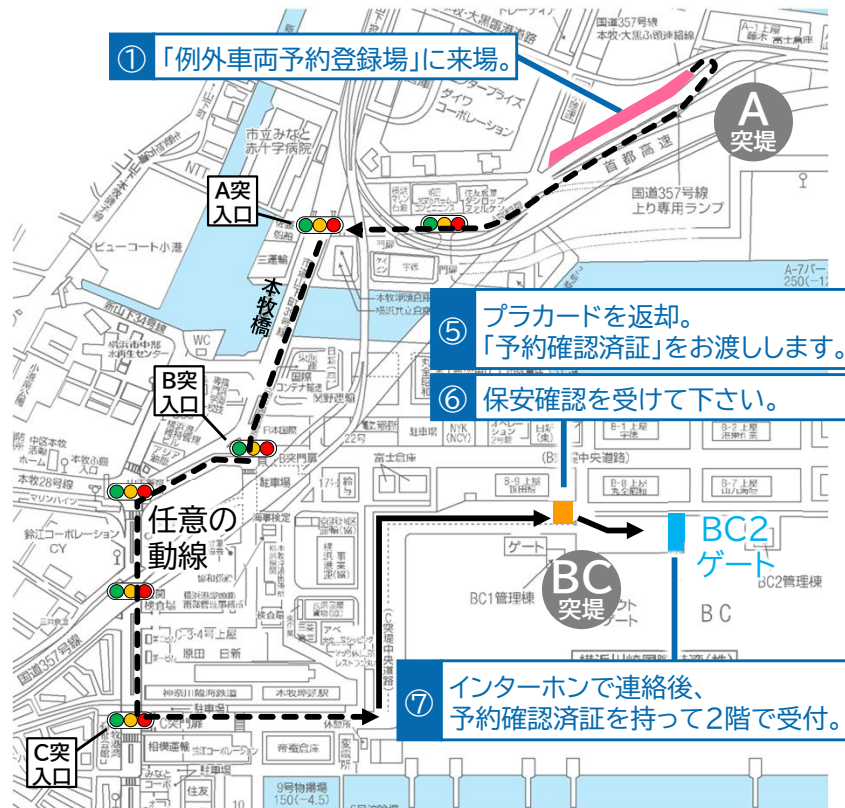
- ・原則、上記の理由以外は「例外車両」として受け付けることができません。
- ・当日中の搬出入が必要にもかかわらず、予約枠の空きがない場合はターミナルにご相談ください。

2 例外車両の利用の流れ

- ① A突堤待機場に設ける「例外車両予約登録場」に来場して下さい。
- ② 係員がお渡しする用紙に必要事項(会社名、理由、コンテナ番号等)を記入、提出して下さい。
- ③ 記入された情報に基づき係員が代理で予約を登録し、**プラカードをお渡しします。**
- ④ C突堤中央道路から、「予約状況確認場所」に来場してください(途中の経路は指定ありません)。
- ⑤ 「予約状況確認場所」で**プラカードを係員にお渡し下さい。**時間を確認後、「**予約確認済証**」をお受け取り下さい。
- ⑥ 保安確認を受けて下さい(PSカードを機械にタッチ、入構票を係員に提出など)。
- ⑦ ゲートでは**インターホン**で例外車両である旨をお伝え下さい。2階にて「**予約確認済証**」をご提出下さい。



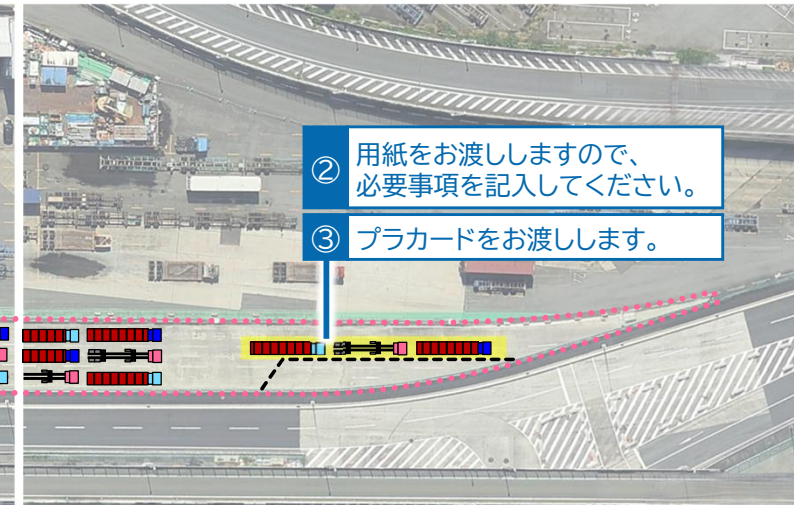
- ・CONPAS係員が、受付の時点で空いている予約枠を取得するため、ご希望の時間帯での予約をご案内出来ない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・予約を登録しても、16:30までに「予約状況確認場所」に到着されない場合、ターミナルに入れません。
- ・予約登録に時間を要する場合がありますので、余裕をもってご来場ください。



例外車両予約登録場(A突堤)

受付時間 7:30~16:30

- ・7:30より前も待機場内で待機できますが、受付の時点で空いている予約枠を取得するため、必ずしも早い予約を取得できるわけではありません。
- ・予約登録後は「例外車両予約登録場」での待機はできません。

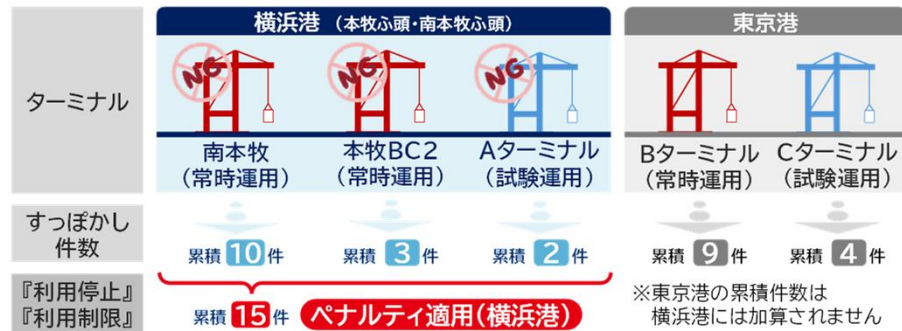


② 用紙をお渡ししますので、必要事項を記入してください。

③ プラカードをお渡しします。

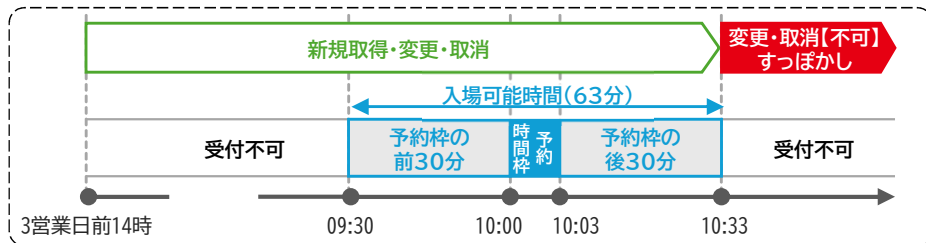
地図: Google, (c)2026 Airbus, Maxar Technologies

- ・2025年5月より運用中のパネルティ制度の適用対象となります。
- ・すっぱかし・キャンセルは、**横浜港のすべてのターミナル(南本牧・BC2等)**で合算します。
- ・適正な利用環境の確保のため、ご協力をお願いします。



すっぽかし

- ・予約を取得しているにも関わらず、各予約枠の**入場可能時間までに来場せず、キャンセルも確認されないものを「すっぽかし」として件数を加算します。**



- ・すっぱかしが累積で**15件**に達すると、COMPASの『利用停止※』となります。
- ・利用停止1回目は**5営業日**、利用停止2回目は**10営業日**、利用停止3回目以降は**20営業日**の間、COMPASを利用できなくなります。

利用停止	南本牧	予約の取得・変更・キャンセルの操作、 COMPASを利用した搬出入が出来ません。
※ 利用制限	本牧BC2 (原則予約)	取得可能な予約が当日分のみに制限されます。 (当日空いている枠のみ予約が取得できます。)

大量予約・大量キャンセル

- ・1ヶ月のキャンセル件数が**300件**に達すると、翌月1ヶ月はCONPASの『利用制限』となります

利用制限 南本牧 本牧BC2 取得可能な予約が当日分のみに制限されます。(当日空いている枠のみ予約が取得できます。)