

CONPAS[®]利用手引き (システム操作編)

横浜港南本牧コンテナターミナル
横浜港本牧ふ頭BCコンテナターミナル(BC2ゲート)

2026年7月31日
CONPAS運営者(関東地方整備局)

Ver.2.1

目次

I	ご利用の流れ	2
1.	業務フロー	2
2.	CONPAS(陸運メニュー)へのアクセス	2
II	CONPASの操作方法	3
1.	運転手・車両の情報登録	3
2.	予約の取得方法(搬入)	4
3.	予約の取得方法(搬出)	5
4.	予約の取得方法(卸取り)	6
5.	予約の変更・削除方法	6
6.	予約取得時の入力項目	7
7.	CONPAS 利用手引きや操作マニュアルのダウンロード	7
III	ペナルティ制度	8
1.	すっぽかし	8
2.	大量予約・大量キャンセル	8
3.	「すっぽかし」件数、「キャンセル」件数の確認方法	8
IV	よくあるご質問・お問い合わせ先	9
1.	よくあるご質問	9
2.	お問い合わせ先	9

I ご利用の流れ

1 業務フロー

Cyber Port・CONPASの利用登録



- ・Cyber Port・CONPASの利用を申請。
- ・申請が承認されたら、配車係の情報登録とプラカード申請をお願いします。

運転手・車両情報登録



- ・運転手情報(運転手名・PSカードIDなど)を登録。
- ・車両情報(車両ヘッド番号・ナンバープレート番号など)を登録。

予約(貨物情報の事前登録)



- ・搬出入日が確定した段階で登録。
- ・配車情報(運転手名、車両番号)は未登録/仮登録でも構いません。

① 3営業日前の14時～

コンテナ搬出可否の確認



- ・予約(事前登録)したコンテナが搬出可能な状態になっているか確認。
- ※搬出(実入)の場合のみ

予約(配車情報の確定登録)



- ・運転手及び車両が確定した段階で登録。
- ・配車情報や予約日時は直前まで変更可能です。

ターミナル来場



- ・運転手に、プラカードとPSカードを持参し、入場可能時間内に予約状況確認場所に来場するよう指示して下さい。

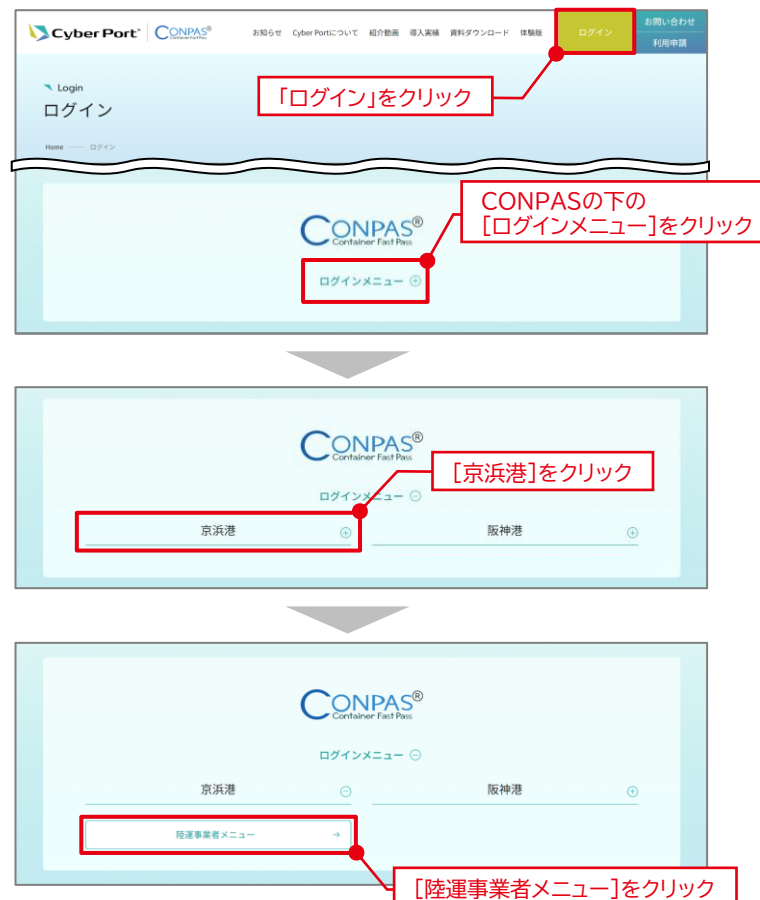
⚠ 来場できない場合は予約を変更・削除してください



2 CONPAS(陸運メニュー)へのアクセス

Cyber Port・CONPASポータルサイトにアクセスし、『CONPAS』のドロップダウンメニュー上の「ログイン」をクリックすると、CONPASのサインイン画面にアクセスできます。

【URL】 <https://www.cyber-port.net>



1 運転手・車両の情報登録

【1】運転手・車両情報初期登録



【2】運転手情報の登録

1) ドライバの画面で、「追加」ボタンを押下します。



2) 「運転手名」、「PSカードID」、「PSカード有効期限」を入力し、「追加」ボタンを押下します。

※「追加」ボタンを押下したタイミングで一覧へ反映されます。



3) 「更新」ボタンを押下します。

※更新ボタンを押下したタイミングで、正式な登録となります。



【3】車両情報の登録

1) 車両の画面で、「追加」ボタンを押下します。



2) 「車両ヘッド番号」、「ナンバープレート番号」を入力します。

※「車両ヘッド番号」は任意の番号です。

3) 「運転手名」を選択します。

4) 「追加」ボタンを押下します。

※「追加」ボタンを押下したタイミングで一覧へ反映されます。



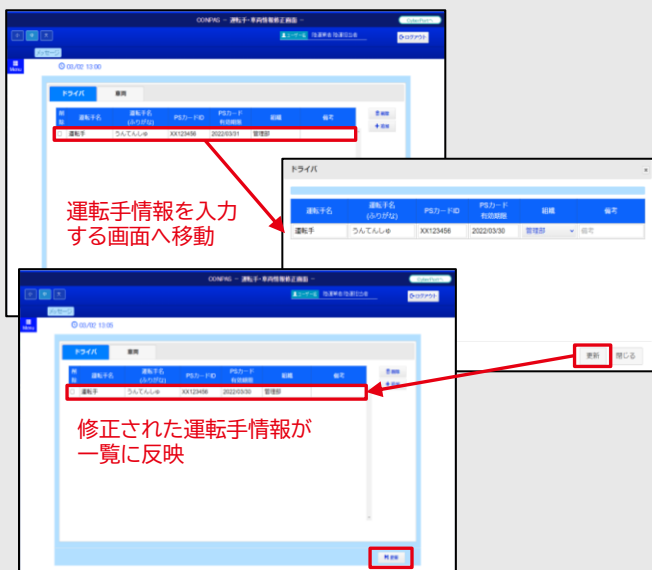
5) 「更新」ボタンを押下します。

※更新ボタンを押下したタイミングで、正式な登録となります。



運転手・車両情報の修正

- 一覧から変更する運転手・車両の行をクリックします。
- 変更したい項目を編集し、「更新」ボタンを押下します。
※更新ボタンを押下したタイミングで、一覧へ反映されます。
この時点では、正式な更新が完了していないので、ご注意ください。
- 一覧が表示されている画面の「更新」ボタンを押下します。
※更新ボタンを押下したタイミングで、正式な更新となります。



2 予約の取得方法(搬入)

[1] 予約(事前登録) 搬入・実入りの例



予約(登録・変更・削除)

貨物情報の登録・確認を行う画面へ移動



事前登録の作業を行う画面へ移動



- 1) 「登録先組織」を選択します。
- 2) 「ターミナル」を選択します。
- 3) ターミナルで「南本牧MC1-4」を選択した場合、「ゲート」を選択します。
※MC1/2行きの場合は、「南本牧MC1-2」、MC3/4行きの場合は、「南本牧MC3-4」を選択してください。
- ※他ターミナルの場合は、自動的に入力されます。
- 4) 「搬出入予定日」を入力します。
- 5) 「時間枠」を選択します。
※予約の空きがない時間枠には「空きなし」の表示がされます。
- 6) 「コンテナ番号」と「ブッキング番号」を入力します。
- 7) 「登録」ボタンをクリックします。
※この段階では、配車情報(運転手名、車両ヘッド番号)は、未登録でも構いません。

コンテナ番号を正確に入力しているかご確認ください
入力されたコンテナ番号がISOコンテナの番号に合致しない場合、メッセージ欄にチェックデジットエラーが表示され、登録時は確認ポップアップが表示されます。

チェックデジットエラー時の表示

メッセージ ①このコンテナ番号は間違っている可能性があります(チェックデジットエラー)

コンテナ番号 DUMY0000000

www.stg.conpas-y.net の内容

このコンテナ番号は間違っている可能性があります (チェックデジットエラー)。このまま登録してよろしいですか?

OK キャンセル

予約枠の表示イメージ

※空きのない時間枠は「空きなし」と表示されます。

09:00-09:30 (空きなし)
09:30-10:00 (空きなし)
10:00-10:30 (空きなし)
10:30-11:00 (空きなし)
11:00-11:30 (仮予約空きなし)
11:30-12:00
12:00-12:30 (仮予約空きなし)
12:30-13:00
13:00-13:30 (仮予約空きなし)
13:30-14:00
14:00-14:30 (仮予約空きなし)
14:30-15:00
15:00-15:30
15:30-16:00
16:00-16:30 (仮予約空きなし)
16:30-17:00 (仮予約空きなし)
17:00-17:30 (仮予約空きなし)
17:30-18:00 (仮予約空きなし)
18:00-18:30 (仮予約空きなし)
18:30-19:00 (仮予約空きなし)

[2] 予約(確定登録)



確定登録の作業を行う画面へ移動



- 1) 確定した「運転手名」を選択します。
自身が所属する組織以外の運転手を選択する場合は、「所属組織」を選択してください。
- 2) 確定した「車両ヘッド番号」を選択します。
- 3) 「更新」ボタンをクリックします。

仮予約を取得していた場合、ターミナル到着までに「コンテナ番号」を必ず登録してください。

3 予約の取得方法(搬出)

[1] 予約(事前登録) 搬出・実入りの例

貨物情報の登録・確認を行う画面へ移動

- 1) 「登録先組織」を選択します。
- 2) 「ターミナル」を選択します。
- 3) ターミナルで「南本牧MC1-4」を選択した場合、「ゲート」を選択します。
※MC1/2行きの場合は、「南本牧MC1-2」、MC3/4行きの場合は、「南本牧MC3-4」を選択してください。
※他ターミナルの場合は、自動的に入力されます。
- 4) 「搬出入予定日」を入力します。
- 5) 「時間枠」を選択します。
※予約の空きがない時間枠には「空きなし」の表示がされます。
- 6) 「予約番号」を入力します。
- 7) 「コンテナ指定」で「あり」あるいは「なし」を指定します。
- 8) 「コンテナ番号」を入力します。
(「コンテナ指定」で「あり」を指定した場合)
- 9) 「B/L番号」を入力します。
(「コンテナ指定」で「なし」を指定した場合)
- 10) 「サイズ/タイプ/高さ」を選択します。
※Colinsに該当情報がある場合、サイズ/タイプ/高さ、および、補足情報が自動表示されます。
- 11) 「登録」ボタンをクリックします。
※この段階では、配車情報(運転手名、車両ヘッド番号)は、未登録でも構いません。

事前登録の作業を行う画面へ移動

予約枠の表示イメージ
※空きのない時間枠は「空きなし」と表示されます。

09:00-09:30 (空きなし)
09:30-10:00 (空きなし)
10:00-10:30 (空きなし)
10:30-11:00 (空きなし)
11:00-11:30 (仮予約空きなし)
11:30-12:00
12:00-12:30 (仮予約空きなし)
12:30-13:00
13:00-13:30 (仮予約空きなし)
13:30-14:00
14:00-14:30 (仮予約空きなし)
14:30-15:00
15:00-15:30
15:30-16:00
16:00-16:30 (仮予約空きなし)
16:30-17:00 (仮予約空きなし)
17:00-17:30 (仮予約空きなし)
17:30-18:00 (仮予約空きなし)
18:00-18:30 (仮予約空きなし)
18:30-19:00 (仮予約空きなし)

[2] 予約(確定登録)

搬出可否欄が「可」となっていることを確認します。
(Colinsと連携し、搬出可否情報を表示しています。)
※搬出(実入)の場合のみ

搬出可否情報について

可	: 搬出可能
不可	: 搬出不可
済	: 搬出済み
不明	: 搬出可否不明。Colinsをご確認いただくかターミナルにお問い合わせください。
※	: 搬出可否情報無し。ターミナルにお問い合わせください。

確定登録の作業を行う画面へ移動

- 1) 確定した「運転手名」を選択します。
自身が所属する組織以外の運転手を選択する場合は、「所属組織」を選択してください。
- 2) 確定した「車両ヘッド番号」を選択します。
- 3) 「更新」ボタンをクリックします。

II CONPASの操作方法

4 予約の取得方法(卸取り)

南本牧のみ

CONPASは「卸取り」の予約(事前登録)も対応しています。

1) 「卸取り」の場合は、**搬入のみ予約**して下さい。(搬出の予約は不要)

※「実入搬入⇒実入搬出」、「実入搬入⇒空搬出」は、種別を「実搬入」として予約して下さい。

※「空搬入⇒実入搬出」、「空搬入⇒空搬出」の場合は、種別を「空返却」として予約して下さい。

※予約の手順は、搬入コンテナと同様です。

⚠ 別途、ターミナルより発行された「卸取券」の持参が必要です。
CONPAS予約のみで「卸し取り」はできません。

5 予約の変更・削除方法

以下に示す手順・画面イメージは、「7月21日 8:30-8:33」の実入り・搬出の予約時間枠を、「7月27日 10:18-10:21」に変更する場合の例です。

- 1) メニューリストから「予約(新規・変更・削除)」画面を開きます。
- 2) 時間枠を変更したいコンテナの搬出入予約日を入力して、「検索」ボタンをクリックします。
※予約(事前登録)している全てのコンテナを一覧表形式で表示させたい場合は、「搬出入予定日」欄を入力せず「検索」をクリックしてください。

- 3) 時間枠を変更したいコンテナの「搬出入予約日」(青文字)をクリックします。

- 4) 「搬出入予約日」欄の日付をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- 5) カレンダーの中から、新しく予約したい日付をクリックします。
- 6) 変更後の「時間枠」をドロップダウンリストから選択します。
- 7) 「更新」ボタンをクリックします。
- 8) 予約内容の更新可否を確認するウィンドウが表示されますので、更新してよければ「OK」をクリックします。

予約を変更せずに取り消す場合は、「削除」ボタンをクリックします

6 予約取得時の入力項目

●:入力必須 ○:入力任意 ※:いずれか入力必須 仮:仮予約の場合入力必須 -:入力不要

		搬入 予定日	搬出 時間枠	搬出 予約番号	コンテナ 番号	ブッキング 番号	B/L 番号	タイプ サイズ 高さ	運転手	車両 番号
南本牧	実搬入	●	●	-	●	○仮	-	-	●	●
	空返却	●	●	-	●	-	○仮	-	●	●
	実搬出	●	●	●	※	-	※	●	●	●
	空搬出	●	●	※	-	※	-	●	●	●
本牧 BC2	実搬入	●	●	-	●	●仮	-	-	●	●
	空返却	●	●	-	●	-	○仮	-	●	●
	実搬出	●	●	○	※	-	※	●	●	●
	空搬出	●	●	※	-	※	-	●	●	●

入力:予約(事前登録)時
変更:車両到着まで

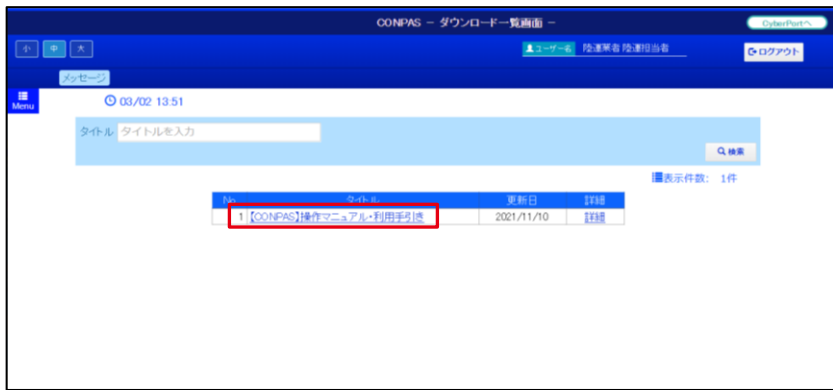
入力:予約(事前登録)時
変更:不可

入力:車両到着まで
変更:車両到着まで

! 予約時に入力された内容(コンテナ番号等)にもとづきゲート受付を行います。
入力内容に誤りがないようご注意ください。

7 CONPAS利用手引きや操作マニュアルのダウンロード

- CONPASの利用にあたり、利用手引きや操作マニュアルは下記よりダウンロードすることが可能です。
- ①「Menu」→②「ダウンロード」より、③「操作マニュアル・利用手引き」のダウンロードが可能です。

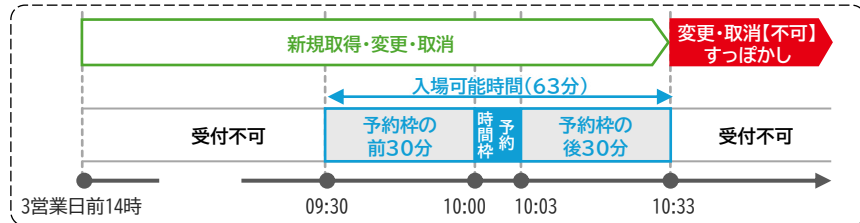


Ⅲ パナルティ制度

横浜港全体でパナルティ制度を適用します。すっぽかし・キャンセルは、横浜港の常時運用・試験運用ターミナルで合算されます。

1 すっぽかし

- 予約を取得しているにも関わらず、各予約枠の**入場可能時間までに来場せず、キャンセルも確認されないものを「すっぽかし」として件数を加算します。**



- すっぽかしが累積で**15件**に達すると、CONPASの『利用停止※』となります。
- 利用停止1回目は**5営業日**、利用停止2回目は**10営業日**、利用停止3回目以降は**20営業日**の間、CONPASを利用できなくなります。

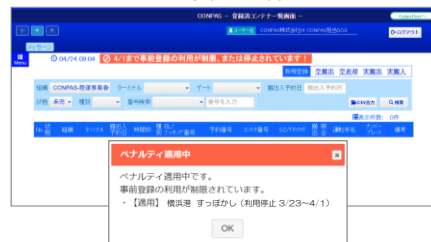
利用停止 南 本 牧 | 予約の取得・変更・キャンセルの操作、CONPASを利用した搬出入が出来ません。

※ **利用制限** 本牧BC2 (原則予約) | 取得可能な予約が当日分のみに制限されます。(当日空いている枠のみ予約が取得できます。)

警告: すっぽかし累積10件以上



適用: すっぽかし累積15件以上



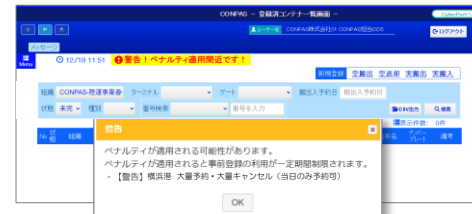
例	5/12 (月) 営業日	5/13 (火) 営業日	5/14 (水) 営業日	5/15 (木) 営業日	5/16 (金) 営業日	5/17 (土)	5/18 (日)	5/19 (月) 営業日	5/20 (火) 営業日	5/21 (水) 営業日	5/22 (木) 営業日	5/23 (金) 営業日
すっぽかし件数	2件 累積2件	4件 累積6件	4件 累積10件 警告	5件 累積15件 利用停止								
配車係	利用可能				予約取得・変更・キャンセルの操作不可 (取得済みの予約は事務局で強制キャンセルします)							
運転手	利用可能				利用不可							

2 大量予約・大量キャンセル

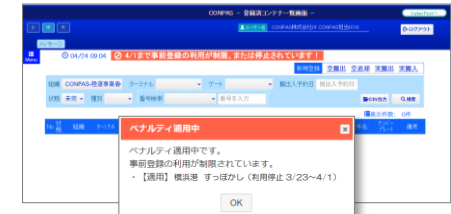
- 1ヶ月のキャンセル件数が**300件**に達すると、翌月1ヶ月はCONPASの『利用制限』となります。

利用制限 南 本 牧 | 取得可能な予約が当日分のみに制限されます。(当日空いている枠のみ予約が取得できます。)

警告: 月間キャンセル件数250件以上



適用: 月間キャンセル件数300件以上



3 「すっぽかし」件数、「キャンセル」件数の確認方法

- CONPASから、ご自身の店社の「すっぽかし」件数及び「キャンセル」件数をご確認ください。

No.	運用フェーズ	ペナルティ	エリア	ペナルティの対象	種類	累計期間	累積件数	ペナルティ適用日	ペナルティ状況	ペナルティ期間	ペナルティ回数
1	試験運用	東京港子約制事業第2期すっぽかし	東京港	すっぽかし	利用停止	25/01/28~25/02/14	0	15	適用 (終了)	25/03/23~25/04/01	0
2	試験運用	東京港子約制事業第2期大量予約・大量キャンセル	東京港	大量予約・大量キャンセル	利用制限前日当日	25/01/28~25/02/14	0	300	警告 (終了)		0
3	常時運用	常時運用すっぽかし	常時港	すっぽかし	利用停止	25/04/01~25/04/01	0	15			3
4	常時運用	常時運用すっぽかし	常時港	すっぽかし	利用停止	25/03/13~25/03/21	15	15	適用	25/03/23~25/04/01	3

対象ターミナル・内容

件数等 ペナルティ適用状況

IV よくあるご質問・お問い合わせ先

1 よくあるご質問

Q1 CONPASで使用するプラカードが追加で必要になったがどうしたらよいか。

- 右記二次元コードを読み取るか、下記URLをインターネットで入力して、専用フォームから必要枚数等を記入して申請してください。
<https://forms.office.com/r/MN7t1qmi23>
- フォームが使用できない場合は、CONPAS事務局(info@conpas-y.net)にメールで下記事項をご連絡ください。
プラカードの必要枚数、送付先情報(郵便番号、住所、会社名、担当者名、電話番号)



Q2 コンテナ番号がわからないが予約できるか。

- コンテナ番号が不明な場合も予約が可能です。
- 搬出(実入):「コンテナ指定なし」を選択し、B/L番号で予約
- 搬入(実入):「仮予約」枠を利用し、Booking番号で予約
搬入(空):「仮予約」枠を利用し、B/L番号で予約
※仮予約を利用した場合、予約状況確認場所来場までにコンテナ番号の追記が必要です

Q3 予約枠が埋まっており、搬出入したい時間の予約がとれない。

- 前後の空いている時間帯の予約枠を取得し、その予約枠の指定時間内に来場してください。その日のうちに搬出入が必要にもかかわらず、当日の予約枠がすべて埋まっている場合は、ターミナルへ事前連絡をお願いします。**BC2のみ**
- 希望時間帯の予約枠が取得できない場合は、一般車として来場してください。**南本牧のみ**

Q4 PSカードを持っていない。/ PSカードの有効期限が切れている。

- CONPASの使用には有効なPSカードが必要となりますので、下記より申請してください。
申請方法等 https://www.mlit.go.jp/kowan/ps_card.html
- 止むを得ない事情によりPSカードを発行できない場合は、「例外車両」として受け付けます。**BC2のみ**

Q5 東京港でもCONPAS予約を利用しているが、ペナルティはどう集計されるか。

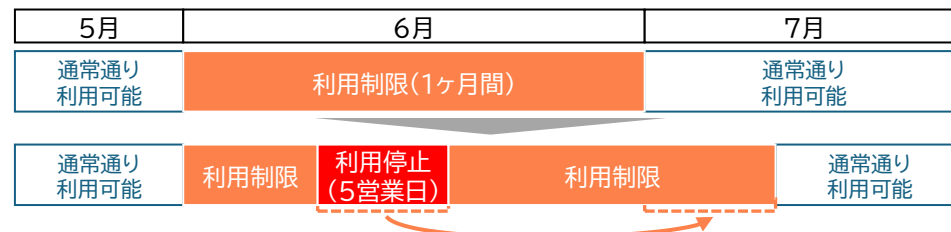
- すっぽかし・キャンセルの件数は、横浜港全体で共通して加算されます。
- 東京港におけるすっぽかし・キャンセル件数は、横浜港の利用には影響しません。
- ただし、すっぽかし・キャンセルの件数は組織(部署・支店)ごとではなく、店社ごとに加算される点にご注意ください。

Q6 5月にキャンセルが300件を超えた場合、いつから通常通りの利用が可能になるか。

- 6月31日までは、当日分に限り予約が可能です。
- 7月分の予約については、7月1日以降に予約が可能です。

Q7 ペナルティが重複した場合の適用期間はどうか。

- キャンセルによるペナルティ(利用制限)の適用を一時停止し、すっぽかしによるペナルティ(利用停止/利用制限)が適用されます。
- すっぽかしによるペナルティ期間が終了した後、キャンセルによるペナルティの適用が再開され、通算1か月となる期間まで適用されます。



Q8 CONPAS運用に関する最新の情報はどこから入手できるか。

- Cyber Port・CONPASポータルサイトや、CONPAS陸運メニューをご確認ください。
- 重要なお知らせは、CONPAS事務局よりメールを配信いたします。

2 お問い合わせ先

CONPASの利用に関するお問い合わせ

▼運用ルールについて

「CONPAS」事務局

電話番号:080-4325-9467
対応時間:平日 9:00~17:00

▼『CONPAS』システムの不具合、操作方法について

「CONPAS」ヘルプデスク

電話番号:080-8245-1571
対応時間:平日 9:00~17:00

実施主体

国土交通省 関東地方整備局 港湾空港部
クルーズ振興・港湾物流企画室

電話番号:045-211-7437
対応時間:平日 9:15~17:00




ポータルサイトのお問合せフォームでも受け付けております

