

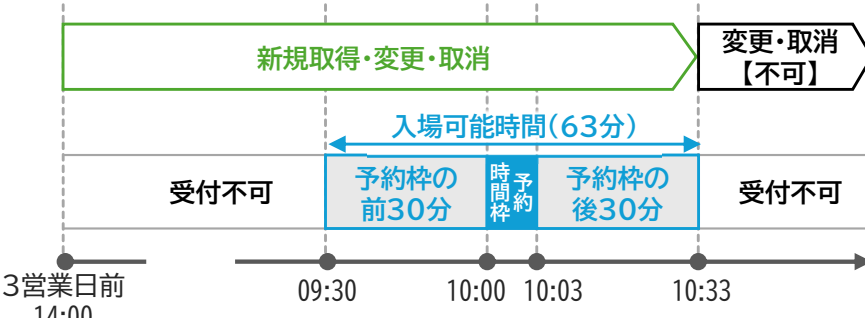
CONPAS[®]利用手引き (システム操作編)

～横浜港本牧ふ頭BCコンテナターミナル(BC2ゲート)～
(第15回試験運用:2026年3月2日～6日)

| | |
|---------------------------|---------------|
| I 概要 | 1 |
| II CONPASの操作方法 | 2 |
| 1.利用申請 | 5.予約の取得方法(搬出) |
| 2.CONPASへのアクセス | 6.予約の変更・削除方法 |
| 3.運転手・車両の情報登録 | 7. 予約時の入力項目 |
| 4.予約の取得方法(搬入) | |
| III お問い合わせ先・よくあるご質問 | 7 |

2026年2月18日
CONPAS運営者(関東地方整備局)

実施概要

| | |
|---------|---|
| 実施時期 | 2026年3月2日(月)～6日(金) 5日間連続 |
| 対象コンテナ | 全種別 搬出(実入・空)、搬入(実入・空) ⚠ BC2ゲートへ搬出入する全ての車両で予約が必須です ----- 以下の搬出・搬入の場合は予約不要です [オープントップコンテナ、フラットラックコンテナ、税関検査] ・B突堤中央道路から1番ゲートに来場してください ・通常通り事前にターミナルとご確認ください |
| 参加店社 | 神奈川県トラック協会海上コンテナ部会加盟店社を含む BC2ゲートで搬出入する全ての利用店社 ※BC2ゲートでの搬出入にあたってはCONPAS®予約が必要 |
| 予約車動線 | C突堤中央道路～BC2ゲート ※例外車両(PSカード未登録など)は、 例外車両予約登録場(A突堤待機場)を経由 |
| 予約時間 | 全種別:8:30-11:30、13:00-16:30 |
| 予約枠数 | ・搬入(実入) :3～4台/3分(約500台/日) ・搬入(空) :3～4台/3分(約500台/日) ・搬出(実入・空) :8～9台/3分(約950台/日) ※状況により予約時間通りご案内出来ない場合がある点、ご了承願います |
| 予約期限 | 搬出入日の3営業日前の14:00から入場可能時間終了まで |
| 入場可能時間 | 予約時間枠の 前後30分以内 に予約状況確認場所へ来場  <p>新規取得・変更・取消 変更・取消【不可】 入場可能時間(63分) 受付不可 予約枠の前30分 時間予約 予約枠の後30分 受付不可 3営業日前 14:00 09:30 10:00 10:03 10:33</p> |
| ペナルティ制度 | 適用対象(南本牧ターミナルと共通で加算・適用します) |

CONPASご利用の流れ

P.2 Cyber Port・CONPASの利用登録

配車係

- ・Cyber Port・CONPASの利用を申請
- ・申請が承認されたら、配車係の情報登録とプラカード申請をお願いします

⚠ 1～2週間要しますのでお急ぎください！

❶ 既にCONPASをご利用いただいている場合は不要です

P.3 情報登録

配車係

- ・運転手情報(運転手名・PSカードIDなど)を登録
- ・車両情報(車両ヘッド番号・ナンバープレート番号など)を登録

P.4 予約(貨物情報の事前登録)

配車係

- ・搬出入日が確定した段階で登録
- ・配車情報(運転手名、車両番号)は未登録/仮登録でも構いません

❶ 3営業日前の14時～

P.5 コンテナ搬出可否の確認

配車係

- ・予約(事前登録)したコンテナが搬出可能な状態になっているか確認

※搬出(実入)の場合のみ

P.6 予約(配車情報の確定登録)

配車係

- ・運転手及び車両が確定した段階で登録
- ・配車情報や予約日時は直前まで変更可能です



別紙 ターミナル来場

運転手

- ・運転手に、プラカードとPSカードを持参し、
来場可能時間内に予約状況確認場所に来場するよう指示してください

❶ 来場可能時間は予約時間の前後30分以内です

⚠ 来場できない場合は予約を変更・削除してください



Ⅱ CONPASの操作方法

1 利用申請（初めてCONPASをご利用になる場合）

⚠ CONPASをまだご利用になっていない場合は、お早めにお手続きください。

詳しい操作方法等はCyber Port・CONPASポータルサイトに掲載している
マニュアル・動画でご説明しています。

<https://www.cyber-port.net/ja/information/detail/113>



陸運
事業者様

インターネットから利用申請
(Cyber Port・CONPASポータルサイト)

🔍 Cyber Port CONPAS ポータルサイト

Cyber Port
事務局

申請内容を確認し、結果をメールでお知らせします
(2週間程度お時間を頂戴します)

陸運
事業者様

CONPASを操作する方の情報を登録
(管理者、組織、利用者(配車係))



陸運
事業者様

プラカードの発行を申請

CONPAS

〇〇陸運(株)
No.001

プラカードの新規発行・追加はこちらから

申請フォームに必要枚数等を入力
<https://forms.office.com/r/MN7t1qmi23>



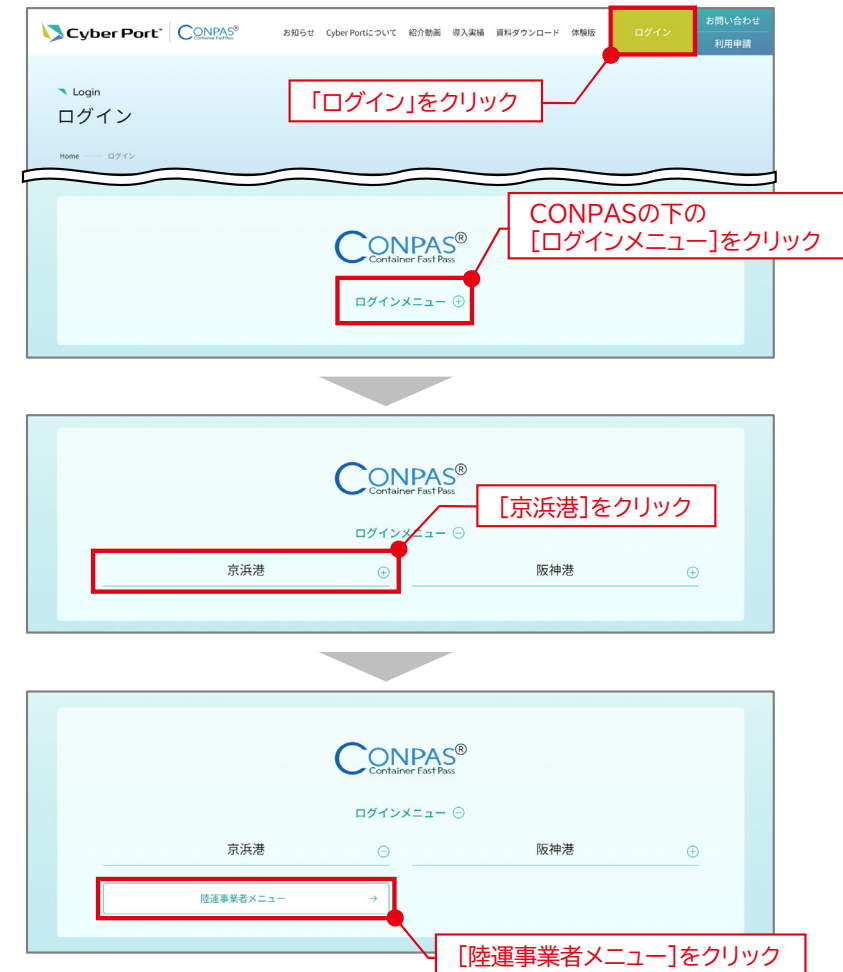
CONPAS
事務局

プラカードを発行し郵送
(1週間程度お時間を頂戴します)

2 CONPAS(陸運メニュー)へのアクセス

- Cyber Port・CONPASポータルサイトにアクセスし、『CONPAS』のド롭ダウンメニュー上の「ログイン」をクリックすると、CONPASのサインイン画面にアクセスできます。

【URL】 <https://www.cyber-port.net>



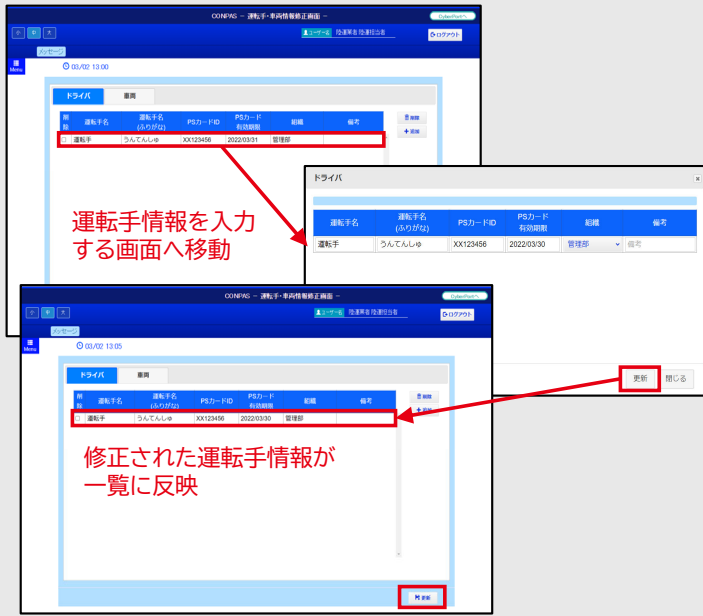
3 運転手・車両の情報登録 ※南本牧ターミナルと同じです

【1】運転手・車両情報初期登録



運転手・車両情報の修正

- 1) 一覧から変更する運転手・車両の行をクリックします。
- 2) 変更したい項目を編集し、「更新」ボタンを押下します。
※更新ボタンを押下したタイミングで、一覧へ反映されます。
この時点では、正式な更新が完了していないので、ご注意ください。
- 3) 一覧が表示されている画面の「更新」ボタンを押下します。
※更新ボタンを押下したタイミングで、正式な更新となります。



【2】運転手情報の登録

- 1) ドライバの画面で、「追加」ボタンを押下します。



- 2) 「運転手名」、「PSカードID」、「PSカード有効期限」を入力し、「追加」ボタンを押下します。
※「追加」ボタンを押下したタイミングで一覧へ反映されます。



- 3) 「更新」ボタンを押下します。
※更新ボタンを押下したタイミングで、正式な登録となります。



【3】車両情報の登録

- 1) 車両の画面で、「追加」ボタンを押下します。



- 2) 「車両ヘッド番号」、「ナンバープレート番号」を入力します。
※「車両ヘッド番号」は任意の番号です。
- 3) 「運転手名」を選択します。
- 4) 「追加」ボタンを押下します。
※「追加」ボタンを押下したタイミングで一覧へ反映されます。



- 5) 「更新」ボタンを押下します。
※更新ボタンを押下したタイミングで、正式な登録となります。



Ⅱ CONPASの操作方法

4 予約の取得方法(搬入) ※南本牧ターミナルと同じです

【1】予約(事前登録) 搬入・実入りの例



貨物情報の登録・確認を行う画面へ移動



事前登録の作業を行う画面へ移動



- 1) 「登録先組織」を選択します。
- 2) 「ターミナル」を選択します。
- 3) 「搬出入予定日」を入力します。
- 4) 「時間枠」を選択します。
※予約の空きがない時間枠には「空きなし」の表示がされます。
- 5) 「コンテナ番号」と「ブックキング番号」を入力します。
- 6) 「登録」ボタンをクリックします。
※この段階では、配車情報(運転手名、車両ヘッド番号)は、未登録でも構いません。

コンテナ番号を正確に入力しているかご確認ください

入力されたコンテナ番号がISOコンテナの番号に合致しない場合、メッセージ欄にチェックデジットエラーが表示され、登録時は確認ポップアップが表示されます。

チェックデジットエラー時の表示

メッセージ ❶ このコンテナ番号は間違っている可能性があります(チェックデジットエラー)

コンテナ番号 DUMMY0000000

www.stg.conpas-y.net の内容
このコンテナ番号は間違っている可能性があります(チェックデジットエラー)。
このまま登録してよろしいですか?

OK キャンセル

予約枠の表示イメージ

09:00-09:30 (空きなし)
09:30-10:00 (空きなし)
10:00-10:30 (空きなし)
10:30-11:00 (空きなし)
11:00-11:30 (仮予約空きなし)
11:30-12:00
12:00-12:30 (仮予約空きなし)
12:30-13:00
13:00-13:30 (仮予約空きなし)
13:30-14:00
14:00-14:30 (仮予約空きなし)
14:30-15:00
15:00-15:30
15:30-16:00
16:00-16:30 (仮予約空きなし)
16:30-17:00 (仮予約空きなし)
17:00-17:30 (仮予約空きなし)
17:30-18:00 (仮予約空きなし)
18:00-18:30 (仮予約空きなし)
18:30-19:00 (仮予約空きなし)

【2】予約(確定登録)



確定登録の作業を行う画面へ移動

- 1) 確定した「運転手名」を選択します。
自身が所属する組織以外の運転手を選択する場合は、「所属組織」を選択してください。
- 2) 確定した「車両ヘッド番号」を選択します。
- 3) 「更新」ボタンをクリックします。



II CONPASの操作方法

5 予約の取得方法(搬出) ※南本牧ターミナルと同じです

【1】予約(事前登録) 搬出・実入りの例

貨物情報の登録・確認を行う画面へ移動

事前登録の作業を行う画面へ移動

- 1) 「登録先組織」を選択します。
- 2) 「ターミナル」を選択します。
- 3) 「搬出入予定日」を入力します。
- 4) 「時間枠」を選択します。
※予約の空きがない時間枠には「空きなし」の表示がされます。
- 5) 「予約番号」を入力します。
- 6) 「コンテナ指定」で「あり」あるいは「なし」を指定します。
- 7) 「コンテナ番号」を入力します。
(「コンテナ指定」で「あり」を指定した場合)
- 8) 「B/L番号」を入力します。
(「コンテナ指定」で「なし」を指定した場合)
- 9) 「サイズ/タイプ/高さ」を選択します。
※Colinsに該当情報がある場合、サイズ/タイプ/高さ、および、補足情報が自動表示されます。
- 10) 「登録」ボタンをクリックします。
※この段階では、配車情報(運転手名、車両ヘッド番号)は、未登録でも構いません。

【2】予約(確定登録)

搬出可否欄が「可」となっていることを確認します。
(Colinsと連携し、搬出可否情報を表示しています。)
※搬出(実入)の場合のみ


確定登録の作業を行う画面へ移動

- 1) 確定した「運転手名」を選択します。
自身が所属する組織以外の運転手を選択する場合は、「所属組織」を選択してください。
- 2) 確定した「車両ヘッド番号」を選択します。
- 3) 「更新」ボタンをクリックします。


6 予約の変更・削除方法

※南本牧ターミナルと同じです

以下に示す手順・画面イメージは、「3月3日 10:24-10:27」の実入り・搬出の予約時間枠を、「3月7日 10:24-10:27」に変更する場合の例です。




1) メニューリストから「予約(新規・変更・削除)」画面を開きます。



2) 時間枠を変更したいコンテナの搬出入予約日を入力して、「検索」ボタンをクリックします。
※予約(事前登録)している全てのコンテナを一覧表形式で表示させたい場合は、「搬出入予定日」欄を入力せず「検索」をクリックしてください。

3) 時間枠を変更したいコンテナの「搬出入予定日」(青文字)をクリックします。

検索条件に合致する、取得済みの予約一覧を表示



4) 「搬出入予定日」欄の日付をクリックすると、カレンダーが表示されます。

5) カレンダーの中から、新しく予約したい日付をクリックします。

6) 変更後の「時間枠」をドロップダウンリストから選択します。

7) 「更新」ボタンをクリックします。

8) 予約内容の更新可否を確認するウィンドウが表示されますので、更新してよければ「OK」をクリックします。

予約内容を編集する画面へ移動

予約を変更せずに取り消す場合は、「削除」ボタンをクリックします

7 予約時の入力項目

●:入力必須 ○:入力任意 ※:いずれか入力必須 -:入力不要

| | 実搬入 | 空返却 | 実搬出 | 空搬出 | |
|------------|-----|-----|-----|-----|---------------------------|
| 搬出入予定日 | ● | ● | ● | ● | 入力:予約(事前登録)時 変更:車両到着まで |
| 時間枠 | ● | ● | ● | ● | |
| 予約番号・搬出番号 | - | - | ● | ※ | 入力:予約(事前登録)時 変更:不可 |
| コンテナ番号 | ● | ● | ※ | - | |
| ブッキング番号 | ● | - | - | ※ | |
| B/L番号 | - | ○ | ※ | - | |
| サイズ・タイプ・高さ | - | - | ● | ● | 入力:車両到着まで 変更:車両到着まで |
| 運転手 | ● | ● | ● | ● | |
| 車両番号 | ● | ● | ● | ● | |

Ⅲ お問い合わせ先・よくあるご質問

1 お問い合わせ先

CONPASの利用に関するお問い合わせ

▼『CONPAS』システムの不具合、操作方法について

「CONPAS」ヘルプデスク

担当: 田頭(たがしら)、牧野(まきの)
電話番号: 080-8245-1571
対応時間: 平日 9:00~17:00

▼試験運用の運用ルールについて

「CONPAS」事務局

担当: 杉田(すぎた)、弓場(ゆうば)
電話番号: 080-4325-9467
対応時間: 平日 9:00~17:00

実施主体

国土交通省 関東地方整備局 港湾空港部
クルーズ振興・港湾物流企画室

担当: 岩本(いわもと)、鈴木(すずき)
電話番号: 045-211-7437
対応時間: 平日 9:15~17:00

2 よくあるご質問

Q1 予約枠が埋まっており、搬出入したい時間の予約がとれない。

- 前後の空いている時間帯の予約枠を取得し、その予約枠の指定時間内に来場してください。
- その日のうちに搬出入が必要にもかかわらず、当日の予約枠がすべて埋まっている場合は、ターミナルへ事前連絡をお願いします。

Q2 BC1扱いの貨物だが、BC2ゲートに搬出入する必要がある。

- BC2ゲートで搬入手続きをするすべての車両が対象ですので、予約を取得して来場してください。

Q3 南本牧ターミナルの利用によってペナルティの適用を受けている。

- 今回の試験運用は、南本牧ターミナルと合算してペナルティの集計・適用をします。
- ただし、南本牧ターミナルで「利用停止」が適用されている場合、BC2ゲートの試験運用では、「利用制限」(当日のみ予約が取得可能)として適用します。

Q4 オーバーゲージ貨物を搬出入したい。

- オーバーゲージ貨物(オープントップコンテナ、フラットラックコンテナ)の搬出入の際はCONPASの予約不要です。B突堤中央道路から1番ゲートに直接来場してください。
- 搬出入日時については、通常通りターミナルでご確認ください。

Q5 PSカードを持っていない。/ PSカードの有効期限が切れている。

- 事前にPSカードの利用申請を行ってください。
申請方法等 https://www.mlit.go.jp/kowan/ps_card.html
- 止むを得ない事情によりPSカードを発行できない場合は、「例外車両」として受け付けます。

Q6 試験運用に関する最新の情報はどこから入手できるか。

- Cyber Port・CONPASポータルサイトや、CONPAS陸運メニューをご確認ください。

 CONPAS 原則予約 3月

- 重要なお知らせは、Cyber Port・CONPASにご登録いただいているメールアドレスに、CONPAS事務局よりメールを配信いたします。