

CONPAS®利用手引き

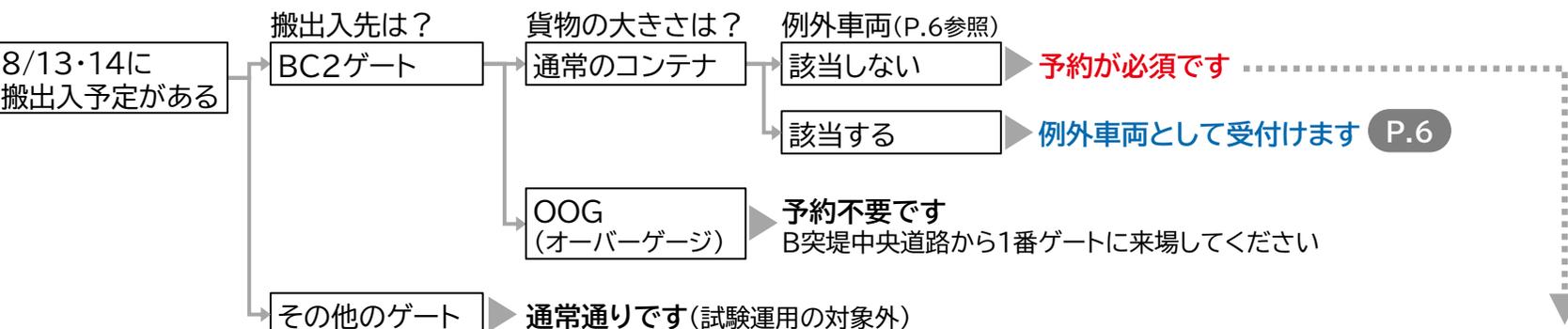
～横浜港本牧心頭BCコンテナターミナル(BC2ゲート)～
(第13回試験運用:2025年8月13日～14日)

I	はじめに	1
II	基本のご利用方法	2
III	運用ルール	3
	1.来場可能時間、予約時間	2.車両動線
	3.車両動線(詳細)	4.例外車両の受付
IV	CONPASの操作方法	7
	1.利用申請	2.CONPASへのアクセス
	3.運転手・車両の情報登録	4.予約の取得方法(搬入)
	5.予約の取得方法(搬出)	6.予約の変更・削除方法
V	お問い合わせ先・よくあるご質問	12

2025年7月30日
CONPAS運営者(関東地方整備局)

I はじめに

まずご確認ください（原則予約の対象は？）



実施概要

実施時期	令和7年8月13日(水)・14日(木)の2日間
対象コンテナ	全種別 搬出(実入・空)、搬入(実入・空) ※BC2ゲートにて搬出入受付を行う全てのコンテナ
参加店社	横浜港本牧ふ頭BC2ゲートで搬出入する全ての陸運事業者 ※BC2ゲートでの搬出入にあたってはCONPAS®予約が必要
予約車動線	C突堤中央道路～BC2ゲート ※例外車両(PSカード未登録など)は、 例外車両予約登録場(A突堤待機場場)を經由
予約時間	全種別:8:30-11:30、13:00-16:30
予約枠数	・搬入(実入) :3~4台/3分(約400台/日) ・搬入(空) :3~4台/3分(約400台/日) ・搬出(実入・空) :8~9台/3分(約900台/日) ※状況により予約時間通りご案内出来ない場合がある点、ご了承願います
入場可能時間	予約時間枠の 前後30分以内 に予約状況確認場所へ来場
予約期限	搬出入日の3営業日前の14:00から入場可能時間終了まで
ペナルティ制度	適用対象外 大量予約・大量キャンセル、すっぽかしなどの不適切利用は行わないよう、確度の高い情報による予約取得をお願いいたします。 不適切利用に繋がる予約取得と予見される場合は、事前にご連絡する場合があります。

はじめてCONPASをご利用の場合	既にCONPASをご利用いただいている場合
<p>お急ぎください！ 1~2週間要します</p> <p>P.7 Cyber Port・CONPASの利用申請</p> <p>P.7 組織や利用者の情報登録</p> <p>利用申請が承認され次第</p> <p>P.7 プラカードの発行申請</p> <p>P.8 運転手や車両の情報登録</p> <p>3営業日前の14時~</p> <p>P.2 CONPASの予約取得</p> <p>当日 予約時間枠の前後30分以内</p> <p>P.3 予約状況確認場所へ来場 (PSカードとプラカードを持参)</p> <p>BC2ゲートで受付手続</p>	<p>新たな申請は不要です</p> <p>登録情報やプラカード、PSカード等をご確認ください</p> <p>8/13の予約は8/7(木)から 8/14の予約は8/8(金)から</p>

II 基本的なご利用方法

1 ご利用の流れ

操作画面はP.7~11をご確認ください。

情報登録

基本的な情報(運転手・車両情報等)を登録
 ・会社名・所在地・運転手名・PSカードID・車両ヘッド番号・組織等を登録

予約(事前登録)

輸送する貨物の情報を登録
 ・搬出入日が確定した段階で登録
 ・配車情報(運転手名、車両番号)は未登録/仮登録でも構いません

コンテナ搬出可否の確認

・予約(事前登録)したコンテナが搬出可能な状態になっているか確認
 ※搬出(実入)の場合のみ

予約(確定登録)

配車情報を登録
 ・運転手及び車両が確定した段階で登録
 ・予約時間枠を運転手に伝達してください
 ・なお、配車情報は直前まで変更可能です

ターミナル来場

・運転手に、プラカードとPSカードを持参し、来場可能時間内に指定の場所に来場するよう指示してください

2 予約時の入力項目

●:入力必須 ○:入力任意 ※:いずれか入力必須 -:入力不要

種別	コンテナ指定	搬出入予定日	時間枠	予約番号 搬出番号	コンテナ番号	ブッキング番号	B/L番号	サイズ/タイプ/高さ	運転手	車両番号
実搬入	-	●	●	-	●	○	-	-	●	●
空返却	-	●	●	-	●	-	-	-	●	●
実搬出	あり	●	●	○	●	-	-	●	●	●
	なし	●	●	○	-	-	●	●	●	●
空搬出	-	●	●	※	-	※	-	●	●	●

入力:予約(事前登録)時
変更:車両到着まで

入力:予約(事前登録)時
変更:不可

入力:車両到着まで
変更:車両到着まで

3 ターミナル来場時の注意事項

有効なPSカードを持参

- ・出発前に、**PSカードが有効期限内であることを確認のうえ、持参**して来場してください。
- ・PSカードを利用して予約確認を行うため、PSカードを忘れた場合や有効期限が切れている場合は、CONPASを利用したターミナル入場が出来ません。



プラカードをフロントガラスに提示

- ・配車係からドライバーにプラカードをお渡しください。
- ・CONPAS予約を取得してCYに入構しようとするドライバーは、**プラカードをフロントガラスに提示**して来場してください。
- ・プラカードを提示していない場合や所持していない場合は、CONPASを利用出来ません。



⚠️ 下記についてあらかじめご了承ください。

- ・運用状況によって、予約時間通りご案内出来ない場合があります。
- ・運用状況や安全確保の観点より、到着順番通りご案内出来ない場合があります。
- ・周辺道路の混雑状況により、ゲートへのご案内が前後する場合があります。

1 来場可能時間、予約時間

予約受付時間

- ・搬出入予定日の**3営業日前の14時から**、予約状況確認場所到着直前まで、予約の取得・変更・取消が可能です。
- ・ただし、取得した予約の来場可能時間(予約枠の30分後)を過ぎると、変更や取消の操作はできなくなります。

来場可能時間

- ・予約時間の**前後30分以内**に、「予約状況確認場所」へ来場してください。
- ・予約時間の前30分より早く到着した場合や、後30分より遅く到着した場合は、周辺道路等の渋滞が原因でも、受付できません。



予約時間に来場できない場合

- ・予約時間の前後30分以内に到着できない場合は、**来場可能な時間帯に予約を変更**してください。
- ・予約したコンテナの搬出入を行わなない場合は、必ず予約取消を行ってください。
- ・予約時間の変更は、陸運事業者様(配車係)で行ってください。

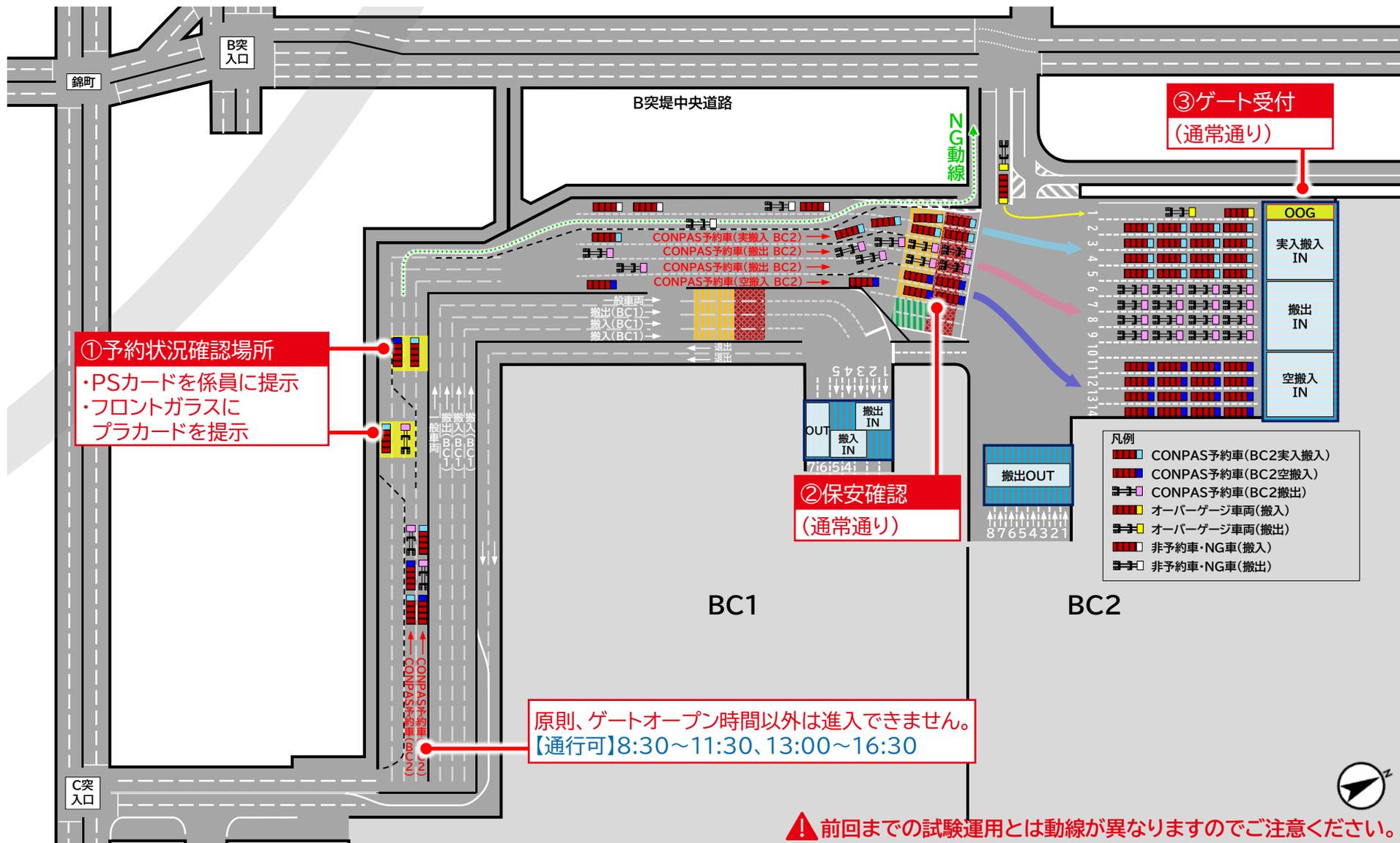
- ⚠️ 予約の変更・取消は早めに行ってください。
- ⚠️ 南本牧ターミナルで実施しているペナルティ制度は適用対象外です。ただし、大量予約・大量キャンセル、すっぽかしなどの不適切利用は行わないよう、確度の高い情報による予約取得をお願いします。

⚠️ 予約時間にかかわらず、ゲートオープン時間のみ予約確認を行いますので、ゲートが開いている時間にご来場ください。

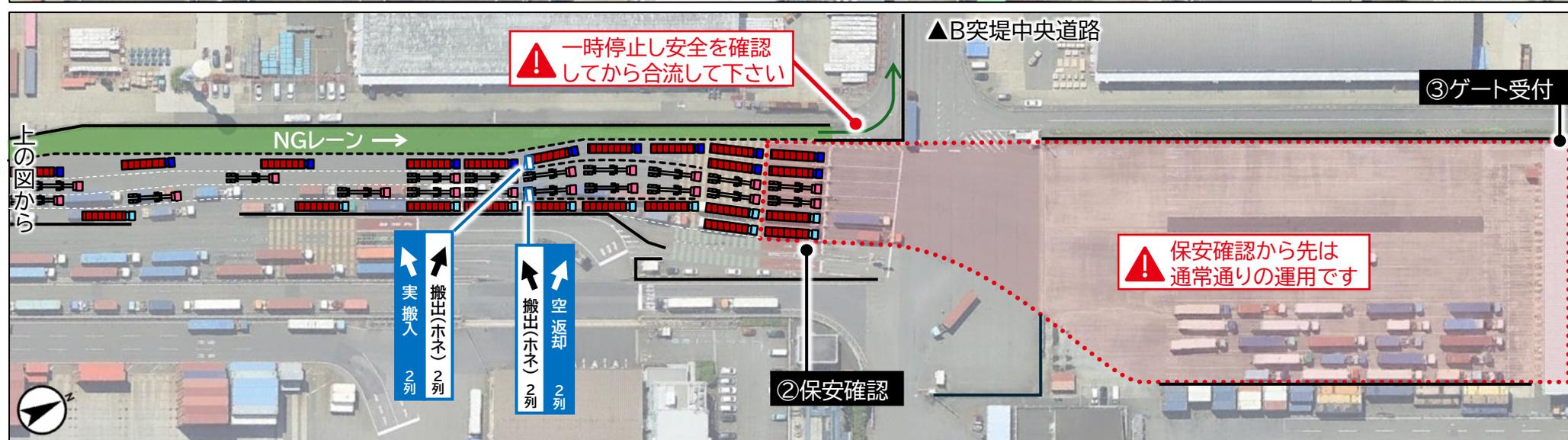
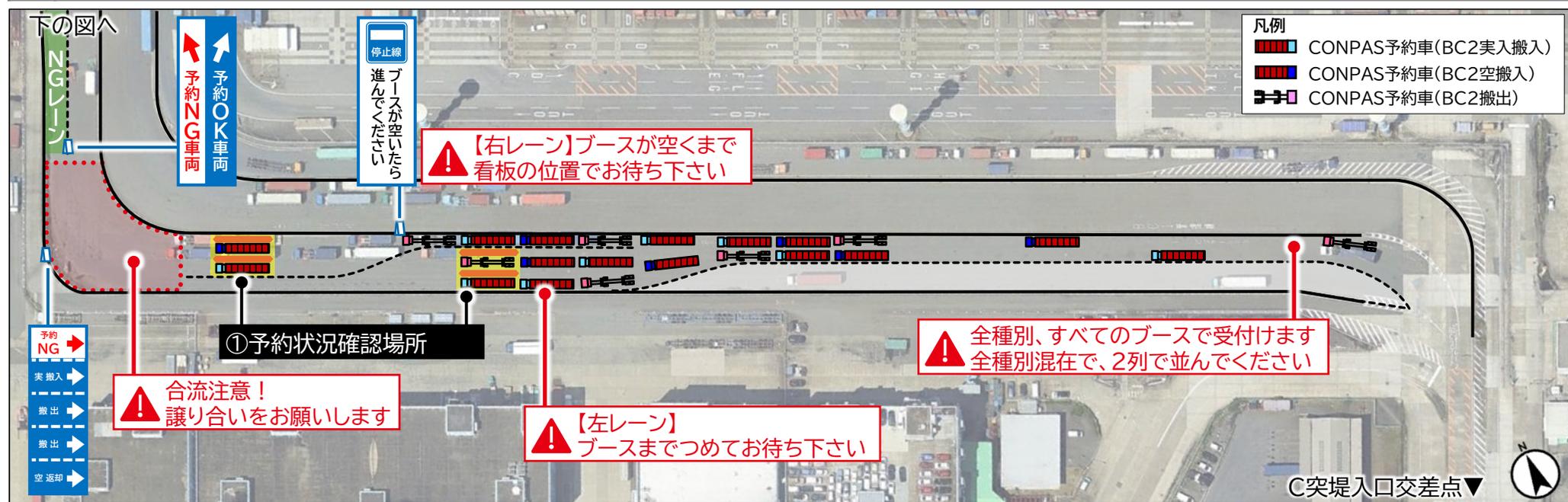


2 車両動線

- ・C突堤入口交差点方面から、BC2行きのレーンを走行し、「①予約状況確認場所」に来場してください。
- ・「予約状況確認場所」で予約が確認できた車両は、「②保安確認」を受けて、「③ゲート受付」に向ってください(通常時と同様です)。



3 車両動線(詳細)



4 例外車両の受付

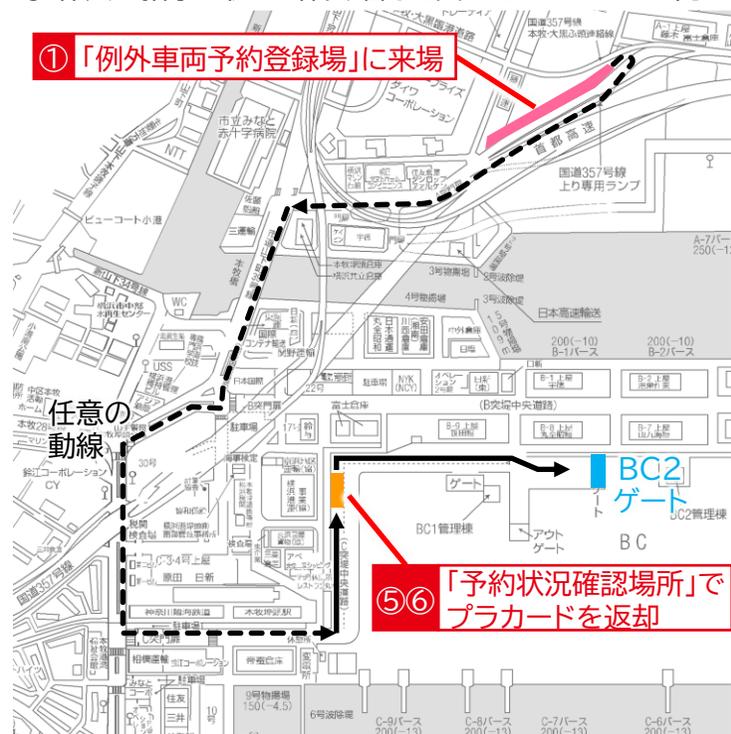
例外車両の受付方法

- ① A突堤待機場に設ける「例外車両予約登録場」に来場してください。直接、「例外車両予約登録場」にご来場いただいて構いません。
 - ② 係員がお渡しする「予約登録票」に必要事項を記入してお待ちください。
 - ③ 係員に「予約登録票」をお渡しください。記入された情報に基づき、係員が代理で予約を登録します。
 - ④ 予約情報が登録されたプラカードをお受け取り下さい。
- (以降は通常のCONPAS車両と同様です。P.4～5もご参照ください。)
- ⑤ C突堤中央道路から、「予約状況確認場所」に来場してください。
 - ⑥ 「予約状況確認場所」でプラカードを係員にお渡しください。
 - ⑦ 係員の指示に従い、保安確認を受けたのちゲートへ向かってください。

例外車両として受け付ける車両

- ・会社にWEB環境がなく予約を取得できない場合。
 - ・有効なPSカードを保有していない場合。
- !** 原則、上記の理由以外で事前予約がない車両は搬出入できません。
・当日中の搬出入が必要にもかかわらず、当日の予約枠が埋まっている場合はターミナルにご相談ください。

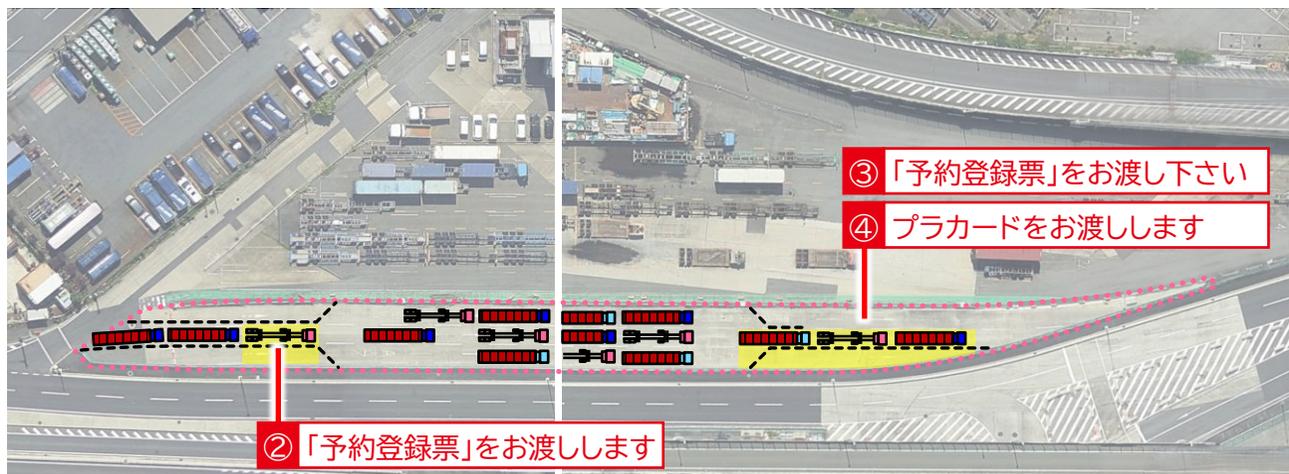
① 「例外車両予約登録場」に来場



⑤⑥ 「予約状況確認場所」でプラカードを返却

例外車両予約登録場

- ・受付時間 8月13日(水)・14日(木) 08:30~16:00
- ・16:00以降は受付できませんのでお早めにご来場ください。
- ・08:30より前に周辺道路での待機は他の方のご迷惑となりますのでご遠慮ください。
- ・予約登録後は「例外車両予約登録場」での待機はできません。



② 「予約登録票」をお渡しします

③ 「予約登録票」をお渡し下さい

④ プラカードをお渡しします

! CONPAS係員が、受付の時点で空いている予約枠を取得するため、ご希望の時間帯での予約をご案内出来ない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1 利用申請 (初めてCONPASをご利用になる場合)

⚠ CONPASをまだご利用になっていない場合は、お早めにお手続きください。

詳しい操作方法等はCyber Port・CONPASポータルサイトに掲載しているマニュアル・動画でご説明しています。

<https://www.cyber-port.net/ja/information/detail/113>



陸運事業者様
インターネットから利用申請
(Cyber Port・CONPASポータルサイト)
Cyber Port CONPAS ポータルサイト

Cyber Port 事務局
申請内容を確認し、結果をメールでお知らせします
(2週間程度お時間を頂戴します)

陸運事業者様
CONPASを操作する方の情報を登録
(管理者、組織、利用者(配車係))



陸運事業者様
プラカードの発行を申請
CONPAS
〇〇陸運係
No.001
プラカードの新規発行・追加はこちらから
申請フォームに必要枚数等を入力
<https://forms.office.com/r/MN7t1qmi23>

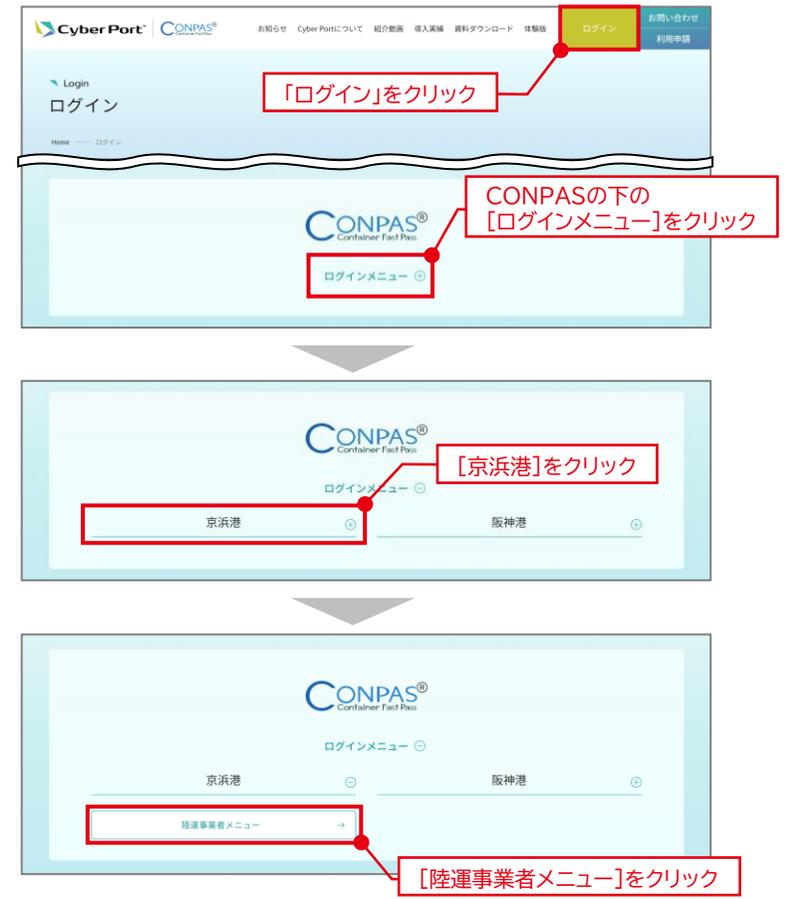


CONPAS 事務局
プラカードを発行し郵送
(1週間程度お時間を頂戴します)

2 CONPAS(陸運メニュー)へのアクセス

・Cyber Port・CONPASポータルサイトにアクセスし、『CONPAS』のド롭ダウンメニュー上の「ログイン」をクリックすると、CONPASのサインイン画面にアクセスできます。

【URL】 <https://www.cyber-port.net>



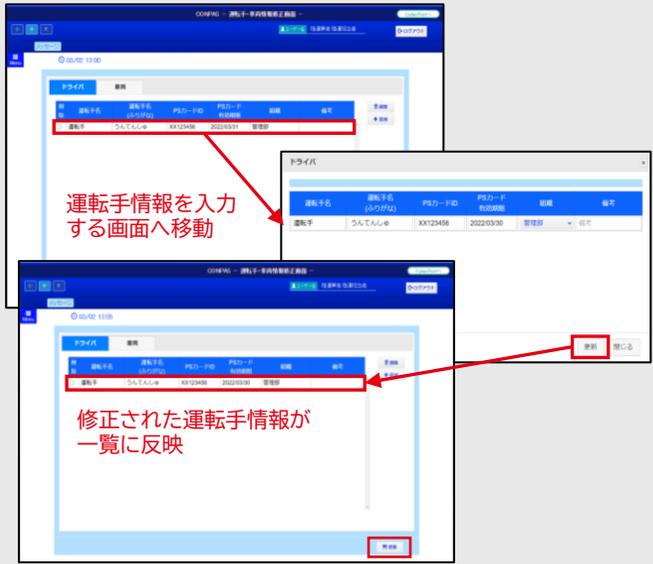
3 運転手・車両の情報登録 ※南本牧ターミナルと同じです

【1】運転手・車両情報初期登録



運転手・車両情報の修正

- 1) 一覧から変更する運転手・車両の行をクリックします。
- 2) 変更したい項目を編集し、「更新」ボタンを押下します。
※更新ボタンを押下したタイミングで、一覧へ反映されます。
この時点では、正式な更新が完了していないので、ご注意ください。
- 3) 一覧が表示されている画面の「更新」ボタンを押下します。
※更新ボタンを押下したタイミングで、正式な更新となります。



【2】運転手情報の登録

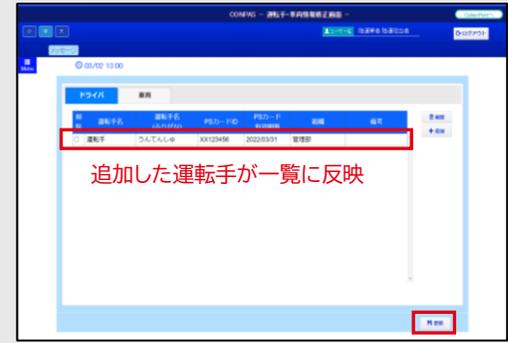
1) ドライバの画面で、「追加」ボタンを押下します。



2) 「運転手名」、「PSカードID」、「PSカード有効期限」を入力し、「追加」ボタンを押下します。
※「追加」ボタンを押下したタイミングで一覧へ反映されます。

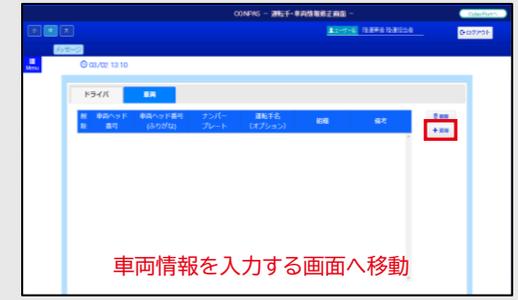


3) 「更新」ボタンを押下します。
※更新ボタンを押下したタイミングで、正式な登録となります。



【3】車両情報の登録

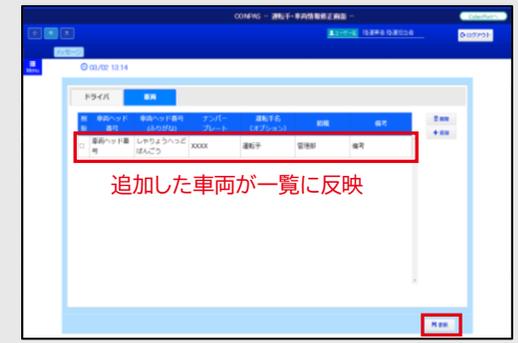
1) 車両の画面で、「追加」ボタンを押下します。



2) 「車両ヘッド番号」、「ナンバープレート番号」を入力します。
3) 「運転手名」を選択します。
4) 「追加」ボタンを押下します。
※「追加」ボタンを押下したタイミングで一覧へ反映されます。



5) 「更新」ボタンを押下します。
※更新ボタンを押下したタイミングで、正式な登録となります。



4 予約の取得方法(搬入) ※南本牧ターミナルと同じです

[1] 予約(事前登録) 搬入・実入りの例



貨物情報の登録・確認を行う画面へ移動



事前登録の作業を行う画面へ移動



- 1) 「登録先組織」を選択します。
- 2) 「ターミナル」を選択します。
- 3) 「搬出入予定日」を入力します。
- 4) 「時間帯」を選択します。
※予約の空きがない時間帯には「空きなし」の表示がされます
- 5) 「コンテナ番号」を入力します。
- 6) 「登録」ボタンをクリックします。
※この段階では、配車情報(運転手名、車両ヘッド番号)は、未登録でも構いません。

予約枠の表示イメージ

09:00-09:30	(空きなし)
09:30-10:00	(空きなし)
10:00-10:30	(空きなし)
10:30-11:00	(空きなし)
11:00-11:30	(仮予約空きなし)
11:30-12:00	(仮予約空きなし)
12:00-12:30	(仮予約空きなし)
12:30-13:00	(仮予約空きなし)
13:00-13:30	(仮予約空きなし)
13:30-14:00	(仮予約空きなし)
14:00-14:30	(仮予約空きなし)
14:30-15:00	(仮予約空きなし)
15:00-15:30	(仮予約空きなし)
15:30-16:00	(仮予約空きなし)
16:00-16:30	(仮予約空きなし)
16:30-17:00	(仮予約空きなし)
17:00-17:30	(仮予約空きなし)
17:30-18:00	(仮予約空きなし)
18:00-18:30	(仮予約空きなし)
18:30-19:00	(仮予約空きなし)

[2] 予約(確定登録)



確定登録の作業を行う画面へ移動

- 1) 確定した「運転手名」を選択します。
自身が所属する組織以外の運転手を選択する場合は、「所属組織」を選択してください。
- 2) 確定した「車両ヘッド番号」を選択します。
- 3) 「更新」ボタンをクリックします。



5 予約の取得方法(搬出) ※南本牧ターミナルと同じです

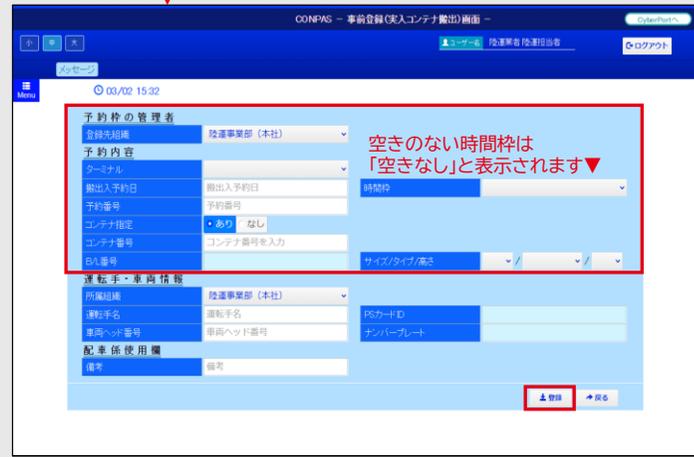
[1] 予約(事前登録) 搬出・実入りの例



貨物情報の登録・確認を行う画面へ移動



事前登録の作業を行う画面へ移動



- 1) 「登録先組織」を選択します。
- 2) 「ターミナル」を選択します。
- 3) 「搬出入予定日」を入力します。
- 4) 「時間枠」を選択します。
※予約の空きがない時間枠には「空きなし」の表示がされます。
- 5) 「予約番号」を入力します。
- 6) 「コンテナ指定」で「あり」あるいは「なし」を指定します。
- 7) 「コンテナ番号」を入力します。
(「コンテナ指定」で「あり」を指定した場合)
- 8) 「B/L番号」を入力します。
(「コンテナ指定」で「なし」を指定した場合)
- 9) 「サイズ/タイプ/高さ」を選択します。
※Colinsに該当情報がある場合、サイズ/タイプ/高さ、および、補足情報が自動表示されます。
- 10) 「登録」ボタンをクリックします。
※この段階では、配車情報(運転手名、車両ヘッド番号)は、未登録でも構いません。

予約枠の表示イメージ

09:00-09:30	(空きなし)
09:30-10:00	(空きなし)
10:00-10:30	(空きなし)
10:30-11:00	(空きなし)
11:00-11:30	(仮予約空きなし)
11:30-12:00	
12:00-12:30	(仮予約空きなし)
12:30-13:00	
13:00-13:30	(仮予約空きなし)
13:30-14:00	
14:00-14:30	(仮予約空きなし)
14:30-15:00	
15:00-15:30	
15:30-16:00	
16:00-16:30	(仮予約空きなし)
16:30-17:00	(仮予約空きなし)
17:00-17:30	(仮予約空きなし)
17:30-18:00	(仮予約空きなし)
18:00-18:30	(仮予約空きなし)
18:30-19:00	(仮予約空きなし)

[2] 予約(確定登録)



搬出可否欄が「可」となっていることを確認します。
(Colinsと連携し、搬出可否情報を表示しています。)
※搬出(実入)の場合のみ

確定登録の作業を行う画面へ移動

- 1) 確定した「運転手名」を選択します。
自身が所属する組織以外の運転手を選択する場合は、「所属組織」を選択してください。
- 2) 確定した「車両ヘッド番号」を選択します。
- 3) 「更新」ボタンをクリックします。



6 予約の変更・削除方法 ※南本牧ターミナルと同じです

以下に示す手順・画面イメージは、「3月3日 10:24-10:27」の実入り・搬出の予約時間枠を、「3月7日 10:24-10:27」に変更する場合の例です。



1) メニューリストから「予約(新規・変更・削除)」画面を開きます。

2) 時間枠を変更したいコンテナの搬出入予約日を入力して、「検索」ボタンをクリックします。

※予約(事前登録)している全てのコンテナを一覧表示形式で表示させたい場合は、「搬出入予定日」欄を入力せず「検索」をクリックしてください。

検索条件に合致する、
取得済みの予約一覧を表示



3) 時間枠を変更したいコンテナの「搬出入予約日」(青文字)をクリックします。

予約内容を編集する画面へ移動



4) 「搬出入予約日」欄の日付をクリックすると、カレンダーが表示されます。

5) カレンダーの中から、新しく予約したい日付をクリックします。

6) 変更後の「時間枠」をドロップダウンリストから選択します。

7) 「更新」ボタンをクリックします。

8) 予約内容の更新可否を確認するウィンドウが表示されますので、更新してよければ「OK」をクリックします。

予約を変更せずに取り消す場合は、「削除」ボタンをクリックします

1 お問い合わせ先

COMPASの利用に関するお問い合わせ

▼『COMPAS』システムの不具合、操作方法について

「COMPAS」ヘルプデスク

担当:田頭(たがしら)、牧野(まきの)
電話番号:080-8245-1571
対応時間:平日 9:00~17:00

▼試験運用の運用ルールについて、事故等の連絡

「COMPAS」事務局

担当:藤川(ふじかわ)、岡野(おかの)、弓場(ゆうば)
電話番号:080-4325-9467
対応時間:平日 9:00~17:00

実施主体

国土交通省 関東地方整備局 港湾空港部
クルーズ振興・港湾物流企画室

担当:岩本(いわもと)、鈴木(すずき)
電話番号:045-211-7437
対応時間:平日 9:15~17:00

2 よくあるご質問

Q1 予約枠が埋まっており、搬出入したい時間の予約がとれない。

- 前後の空いている時間帯の予約枠を取得し、その予約枠の指定時間内に来場してください。
- その日のうちに搬出入が必要にもかかわらず、当日の予約枠がすべて埋まっている場合は、ターミナルへ事前連絡をお願いします。

Q2 BC1扱いの貨物だが、BC2ゲートに搬出入する必要がある。

- BC2ゲートで搬出入手続きをするすべての車両が対象ですので、予約を取得して来場してください。

Q3 南本牧ターミナルの利用によってペナルティの適用を受けている。

- 今回のBC2ターミナルの試験運用は、南本牧のペナルティの適用状況によらず通常通りご利用いただけます。
- 今回の試験運用ではペナルティポイントは加算しませんが、適正な利用にご協力をお願いします。
- **取得した予約は必ず使用するか、予約時間に来場できない場合は事前にキャンセルしてください。**

Q4 オーバーゲージ貨物を搬出入したい。

- オーバーゲージ貨物は予約不要です。
- B突堤中央道路から1番ゲートに直接来場してください。

Q5 PSカードを持っていない。 / PSカードの有効期限が切れている。

- 事前にPSカードの利用申請を行ってください。
申請方法等 https://www.mlit.go.jp/kowan/ps_card.html
- 止むを得ない事情によりPSカードを発行できない場合は、「例外車両」として受け付けます。